



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة تكريت
كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: ماجستير إدارة أعمال

اسم الشهادة النهائية: ماجستير في علوم في إدارة الأعمال

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التاريخ :
التوقيع :
المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن اي جهة؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
	—	—	—	متطلبات المؤسسة
	—	—	—	متطلبات الكلية
	100%	26	11	متطلبات القسم

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / الكورس
عملي	نظري	ادارة اعمال		
				الكورس الاول

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل
بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنياً المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .
بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية
بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة
بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .
بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اسم التدريسي ورتبة العلمية	التخصص		اعداد الهيئة التدريسية
	عام	خاص	
ا.د قاسم احمد حنظل	إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك
ا.د حاتم علي عبدالله	إدارة اعمال	استراتيجية / معرفة	ملاك
ا.م كفاح عباس محييميد	إدارة اعمال	إدارة دولية	ملاك
ا.م.د عبدالله محود عبدالله	إدارة اعمال	تسويق / معرفة	ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس	إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك
ا.م.د محمد علي عبدالله	إدارة اعمال	إدارة موارد بشرية	ملاك
ا.م.د رياض شحادة حسين	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك
ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد	إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك
ا.م.د سهى رشيد حمد	اللغة الإنكليزية	علم اللغة	اداب
ا.م.د فراس فرحان جدي	إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(تنافسي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في نظم المعلومات الاداري
2. كتب ومقالات سائدة بالموضوع

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ الكورس			
	ج1	ج2	ج3	ج4	ب1	ب2	ب3	ب4					أ1	أ2	أ3
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: نظم المعلومات الاداري

2. رمز المقرر: لا يوجد

3. الفصل / السنة : الاول / 2023-2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2023 /9/1

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 30 ساعة/ وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

أ.د. قاسم احمد حنظل الأيميل: qasim111@tu.edu.iq

8. اهداف المقرر

- كيفية استخدام الشركات التجارية لتكنولوجيا المعلومات.
- تحقيق التميز التشغيلي لمديري الاعمال التجارية.
- لتطوير وتحسين منتجات وخدمات جديدة.
- تحسين صنع القرار وتحقيق الميزة التنافسية للشركات.

اهداف المادة الدراسية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها

الاستراتيجية

10- بنية المقرر:

الأسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	نظم المعلومات في التجارة العالمية	الأعمال الإلكترونية العالمية والتعاون	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
2	2	نظم المعلومات والمؤسسات الاستراتيجية	نظم المعلومات، والمنظمات، والاستراتيجية	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
3	2	نظم المعلومات العالمية	كيف تعمل أنظمة المعلومات على تحويل الاعمال	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
4	2	نظم المعلومات الوظيفية	نظم المعلومات الوظيفية	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
5	2	نظم المعلومات الاخلاقي	القضايا الاخلاقية والاجتماعية في نظم المعلومات	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
6	2	الأعمال الإلكترونية العالمية والتعاون	الأعمال الإلكترونية العالمية والتعاون	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
7	2	إدارة المعرفة في الاعمال التجارية	إدارة المعرفة	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
8	2	الذكاء التجاري واتخاذ القرارات	تعزيز صنع القرار	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
9	2	بناء نظم المعلومات في عصر الشركات الرقمية	بناء نظم المعلومات	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
10	2	تقييم القيمة التجارية لأنظمة المعلومات للشركات	ادارة المشاريع	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
11	2	تقنية نظم معلومات دولية	إدارة النظم العالمية	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
12	2	إدارة سلسلة التوريد وتخطيط موارد الشركة	إدارة سلسلة التوريد وتخطيط موارد الشركة	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
13	2	التجارة الالكترونية	التجارة الالكترونية الاسواق الرقمية ، السلع الرقمية	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
14	2	منظومة الحوسبة السحابية	منظومة الحوسبة السحابية	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
15	2		امتحان		

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتوزع درجة التقييم الكلية الى 60 درجة نهاية الكورس، ودرجة السعي من 40 درجة توزع كالاتي:
الامتحان شهر الأول 15 درجة
امتحان الشهر الثاني 15 درجة
التحضير اليومي 10 درجات

--

12. مصادر التعلم والتدريس

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS Kenneth C. Laudon AND Jane P. Laudon,2020	المراجع الرئيسية (المصادر)

استاذ المادة

أ.د قاسم احمد حنظل
استاذ مادة نظم المعلومات الاداري