



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة تكريت
كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: ماجستير إدارة أعمال

اسم الشهادة النهائية: ماجستير في علوم في إدارة الأعمال

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف : 2023/9/1

التوقيع :
اسم المعاون العلمي : ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم : ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التاريخ :
التوقيع :
المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنتم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
	—	—	—	متطلبات المؤسسة
	—	—	—	متطلبات الكلية
	100%	26	11	متطلبات القسم

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

السنة / الكورس	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
		ادارة اعمال	نظري عملي

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل
بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .
بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية
بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة
بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .
بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اسم التدريسي ورتبة العلمية	التخصص		اعداد الهيئة التدريسية
	عام	خاص	
ا.د قاسم احمد حنظل	إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك
ا.د حاتم علي عبدالله	إدارة اعمال	استراتيجية / معرفة	ملاك
ا.م كفاح عباس محييميد	إدارة اعمال	إدارة دولية	ملاك
ا.م.د عبدالله محود عبدالله	إدارة اعمال	تسويق / معرفة	ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس	إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك
ا.م.د محمد علي عبدالله	إدارة اعمال	إدارة موارد بشرية	ملاك
ا.م.د رياض شحادة حسين	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك
ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد	إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك
ا.م.د سهى رشيد حمد	اللغة الإنكليزية	علم اللغة	اداب
ا.م.د فراس فرحان جدي	إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
2. كتب ومقالات سائدة ب

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات								المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ الكورس
	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي

2. رمز المقرر: لا يوجد

3. الفصل / السنة : الثاني / 2023-2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/2/5

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 3 ساعة/ وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) ا.م.د رياض شحادة حسين

8. اهداف المقرر

- تعزيز مهارات ومعارف طلبة برنامج الماجستير في تخصص نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي

اهداف المادة الدراسية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- النقاشات والحوارات ومدخلات الطلبة حول موضوع المحاضرة

الاستراتيجية

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	ماهي المنظمات	الاطار النظري للمنظمات	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض
2	3	الاستراتيجية والتصميم التنظيمي	ماهي العلاقة بين استراتيجية المنظمة والتصميم التنظيمي	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض
3	3	اساسيات الهيكل التنظيمي	مهي العوامل التي تؤثر في تصميم الهيكل التنظيم	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض
4	3	البيئة التنظيمية	ماهي البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض
5	3	العلاقات بين المنظمات	ماهي العلاقات التي تنشأ بين منظمات الاعمال مثل التعاون او التكامل وغيرها	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض
6	3	تصميم المنظمات في البيئة الدولية	ماهي العوامل التي تؤثر على تصميم المنظمات دوليا	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض
7	3	تقنيات التصنيع والخدمة	ماهي احدث تقنيات التصنيع	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض

		و عمليات تقديم الخدمة			
امتحان الشهر الأول			3	8	
طرح أسئلة مباشرة وفتح حوارات ونقاشات حول موضوع المحاضرة	نظرية مع عرض امثلة لشركات عالمية وظفت تكنولوجيا المعلومات في عملية التصميم التنظيمي	ماهو تأثير تكنولوجيا المعلومات على التصميم التنظيمي	تكنولوجيا المعلومات والسيطرة	3	9
احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	ماهي مراحل دورة حياة المنظمة	حجم المنظمة ودورة حياتها وانحدارها	3	10
احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	دور الثقافة التنظيمية والقيم الأخلاقية في التصميم التنظيمي	الثقافة التنظيمية والقيم الأخلاقية	3	11
احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	كيف يمكن للمنظمات ان تكون اكثر ابتكارا وتكيفا مع المتغيرات البيئية	الابتكار والتغيير	3	12
احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	ماهي العوامل التي تؤثر على عملية اتخاذ القرار	عمليات اتخاذ القرار	3	13
احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	ماهي أسباب الصراع التنظيمي ومتى يمكن ان يكون الصراع مقبولا	إدارة الصراع التنظيمي	3	14
امتحان الشهر الثاني			3	15	

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتتنوع درجة التقييم الكلية الى 60 درجة نهاية الكورس، ودرجة السعي من 40 درجة توزع كالاتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة
امتحان الشهر الثاني 15 درجة
التحضير اليومي 10 درجات

12. مصادر التعلم والتدريس

Richard L. Daft, Jonathan Murphy & Hugh Willmott 2020	Organization Theory & Design

استاذ مادة

ا.م.د رياض شحادة حسين