



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة تكريت
كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دكتوراه إدارة أعمال

اسم الشهادة النهائية: دكتوراه فلسفة في إدارة الأعمال.

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2023/9/10

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التاريخ :
التوقيع :
المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنسجم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن اي جهة؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
—	—	—	—	متطلبات المؤسسة
—	—	—	—	متطلبات الكلية
—	100%	34	12	متطلبات القسم

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	ادارة اعمال		
نظري	الكورس الأول		الاولى/ الاول

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل
بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .
بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية
بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة
بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .
بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		التخصص		اسم التدريسي ورتبة العلمية
محاضر	ملاك	خاص	عام	
	ملاك	انتاج / تسويق	إدارة اعمال	ا.د ناجي عبدالستار محمود
	ملاك	انتاج وعمليات	إدارة اعمال	ا.د قاسم احمد حنظل
	ملاك	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	إدارة اعمال	ا.د احمد علي حسين
	ملاك	استراتيجية / معرفة	إدارة اعمال	ا.م.د حاتم علي عبدالله
	ملاك	تسويق / معرفة	إدارة اعمال	ا.م.د عبدالله محود عبدالله
	ملاك	انتاج وعمليات	إدارة اعمال	ا.م.د ثامر عكاب حواس
	ملاك	إدارة استراتيجية	إدارة اعمال	ا.م.د عمار عواد محمد
	ملاك	موارد بشرية	إدارة اعمال	ا.م.د عامر علي حمد
	ملاك	إدارة مالية	إدارة اعمال	ا.م.د جمال هداش محمد
	ملاك	بحوث عمليات	إدارة اعمال	ا.م.د مظهر خالد عبدالحמיד
	اداب	علم اللغة	اللغة الإنكليزية	ا.م.د سهى رشيد حمد
	ملاك	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	إدارة اعمال	ا.م.د فراس حسين علوان
	ملاك	إدارة معرفة	إدارة اعمال	ا.م.د احمد جدعان حماد
	ملاك	إدارة مالية	إدارة اعمال	ا.م.د فراس فرحان جدي

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
2. كتب ومقالات سائدة ب

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ الكورس			
	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1					أ4	أ3	أ2
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: نظم معلومات ادارية	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة : الاول/ 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة	
3 / 15	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: / ا.م. د. عبدالله محمود عبدالله داود الايمل: abdallah554@tu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none">● التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال نظم المعلومات الادارية● اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات نظم المعلومات الحديثة● التعرف على تطبيقات نظم المعلومات في مجال الاعمال.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<ul style="list-style-type: none">● استخدام السبورة● حلول بيتية● محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها

10- بنية المقرر:

الأسد بوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	نظم معلومات الأعمال في حياتك المهنية	<p>1-1 فهم سبب أهمية نظم المعلومات لتشغيل و إدارة الأعمال التجارية.</p> <p>2-1 تعريف نظام المعلومات وشرح كيفية عمله والتعرف عليه الأفراد والمكونات التنظيمية والتكنولوجية.</p> <p>3-1 تطبيق أسلوب من أربع خطوات لحل مشكلات الأعمال المشاكل المتعلقة بنظم المعلومات.</p> <p>4-1 وصف المهارات والمعارف المتعلقة بنظم المعلومات ضروري للمهن التجارية.</p>	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2	3	الأعمال الإلكترونية العالمية والتعاون	<p>1-2 تحديد السمات الرئيسية للأعمال التجارية المهمة بالنسبة لها فهم دور نظم المعلومات.</p> <p>2-2 شرح كيف تخدم نظم المعلومات مجموعات الإدارة المختلفة في الأعمال التجارية وكيف تتحسن الأنظمة التي تربط المؤسسة الأداء التنظيمي.</p> <p>3-2 فهم لماذا أنظمة التعاون والأعمال الاجتماعية، و تعد إدارة المعرفة مهمة جدًا والتقنيات التي تستخدمها.</p> <p>4-2 وصف دور وظيفة نظم المعلومات في الأعمال التجارية.</p>	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

<p>متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة</p>	<p>نظرية</p>	<p>1-3 توضيح كيفية نموذج القوى التنافسية ليورتر ، سلسلة القيمة</p> <p>النموذج، والتأزر، والكفاءات الأساسية، والاستراتيجيات القائمة على الشبكة</p> <p>مساعدة الشركات على استخدام نظم المعلومات لتحقيق ميزة تنافسية.</p> <p>2-3 وصف كيف تساعد أنظمة المعلومات الشركات على المنافسة عالميًا.</p> <p>3-3 وصف كيف تساعد أنظمة المعلومات الشركات على التنافس باستخدامها الجودة والتصميم.</p> <p>4-3 شرح دور إدارة العمليات التجارية (BPM) في تعزيز القدرة التنافسية.</p>	<p>تحقيق الميزة التنافسية مع نظم المعلومات</p>	<p>3</p>	<p>3</p>
<p>متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة</p>	<p>نظرية</p>	<p>1-4 التعرف على القضايا الأخلاقية والاجتماعية والسياسية التي تثيرها أنظمة المعلومات .</p> <p>2-4 وصف مبادئ السلوك التي يمكن استخدامها لتوجيه القرارات الأخلاقية.</p> <p>3-4 شرح كيفية تقنيات نظم المعلومات المعاصرة ويشكل الإنترنت تحديات لحماية الخصوصية الفردية والملكية الفكرية.</p> <p>4-4 مناقشة القضايا التي تثيرها نظم المعلومات المعاصرة فيما يتعلق بجودة النظام والمساءلة والرقابة والجودة من الحياة اليومية.</p>	<p>القضايا الأخلاقية والاجتماعية في نظام المعلومات</p>	<p>3</p>	<p>4</p>
<p>متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة</p>	<p>نظرية</p>	<p>1-5 التعرف على مكونات البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات.</p> <p>2-5 وصف أجهزة الكمبيوتر الرئيسية وتخزين البيانات وإدخالها تقنيات الإخراج المستخدمة في الأعمال التجارية واتجاهات الأجهزة الرئيسية.</p> <p>3-5 وصف الأنواع الرئيسية لبرامج الكمبيوتر المستخدمة في الأعمال التجارية اتجاهات البرمجيات الرئيسية.</p> <p>4-5 التعرف على القضايا الرئيسية في إدارة الأجهزة والبرامج تكنولوجيا</p>	<p>البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات: الأجهزة والبرامج</p>	<p>3</p>	<p>5</p>

متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	1-6 تعريف قاعدة البيانات وشرح كيفية تنظيم قاعدة البيانات علائقية بيانات. 2-6 وصف مبادئ نظام إدارة قواعد البيانات. 3-6 التعرف على الأدوات والتقنيات الرئيسية للوصول إلى المعلومات من قواعد البيانات لتحسين أداء الأعمال واتخاذ القرار تحضير. 4-6 اشرح سبب أهمية إدارة البيانات وضمان جودة البيانات لإدارة موارد بيانات الشركة	أسس ذكاء الأعمال: قواعد البيانات ومدير المعلومات	3	6
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	تقييم الطلاب في الفصول الأولى 1-6	امتحان الشهر الأول	3	7
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	1-7 التعرف على المكونات الرئيسية لشبكات الاتصالات وتقنيات الشبكات الرئيسية. 2-7 المقارنة بين أنواع الشبكات المختلفة. 3-7 شرح كيفية عمل الإنترنت وتقنية الإنترنت، وكيف أنها تدعم الاتصالات والأعمال التجارية الإلكترونية. 4-7 التعرف على التقنيات والمعايير الأساسية للاتصالات اللاسلكية الشبكات والاتصالات والوصول إلى الإنترنت.	الاتصالات والإنترنت واللاسلكي تكنولوجيا	3	8
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	1-8 اشرح سبب تعرض نظم المعلومات للتدمير والخطأ وسوء الاستخدام. 2-8 وصف القيمة التجارية للأمن والسيطرة. 3-8 التعرف على مكونات الإطار التنظيمي للأمن والسيطرة. 4-8 التعرف على أهم الأدوات والتقنيات اللازمة لحماية مصادر المعلومات	تأمين نظم المعلومات	3	9

<p>متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة</p>	<p>نظرية</p>	<p>1-9 شرح كيف تساعد أنظمة المؤسسات الشركات على تحقيق التميز التشغيلي. 2-9 وصف كيفية تنسيق أنظمة إدارة سلسلة التوريد للتخطيط والإنتاج والخدمات اللوجستية مع الموردين. 3-9 شرح كيف تساعد أنظمة إدارة علاقات العملاء الشركات على تحقيق العلاقة الحميمة مع العملاء. 4-9 وصف التحديات التي تطرحها تطبيقات المؤسسات وكيف تستفيد تطبيقات المؤسسات من التقنيات الجديدة.</p>	<p>تحقيق التميز التشغيلي والعملاء العلاقة الحميمة: تطبيقات المؤسسات</p>	<p>3</p>	<p>10</p>
<p>متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة</p>	<p>نظرية</p>	<p>1-10 التعرف على السمات الفريدة للتجارة الإلكترونية والأسواق الرقمية والسلع الرقمية. 2-10 مقارنة نماذج الأعمال والإيرادات الرئيسية للتجارة الإلكترونية. 3-10 اشرح كيف أحدثت التجارة الإلكترونية تحولاً في مجال التسويق. 4-10 وصف كيف أثرت التجارة الإلكترونية على المعاملات بين الشركات. 5-10 وصف الدور الذي تلعبه التجارة الإلكترونية في الأعمال التجارية وأهم تطبيقات التجارة الإلكترونية. 6-10 تحديد المشكلات التي يجب معالجتها عند بناء تواجدهم للتجارة الإلكترونية الدولية</p>	<p>التجارة الإلكترونية: الأسواق الرقمية والسلع الرقمية</p>	<p>3</p>	<p>11</p>
<p>متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة</p>	<p>نظرية</p>	<p>1-11 التعرف على أنواع القرارات المختلفة وشرح آلية عمل عملية اتخاذ القرار. 2-11 وصف كيف يدعم ذكاء الأعمال وتحليلات الأعمال اتخاذ القرار. 3-11 تعريف الذكاء الاصطناعي (AI) وشرح كيفية اختلافه عن الذكاء البشري. 4-11 التعرف على الأنواع الرئيسية لتقنيات الذكاء الاصطناعي وتوضيح كيفية استخدامها المنظمات المنفعة</p>	<p>تحسين عملية صنع القرار وإدارة الذكاء الاصطناعي</p>	<p>3</p>	<p>12</p>

متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	1-12 اشرح كيف ينبغي للمديرين بناء حالة عمل للشركة اقتناء وتطوير نظام معلومات جديد. 2-12 التعرف على الخطوات الأساسية لحل المشكلات لتطوير مشروع جديد نظام معلومات. 3-12 مقارنة الطرق البديلة لبناء نظم المعلومات. 4-12 وصف كيفية إدارة مشاريع نظم المعلومات.	تحقيق الجدوى التجارية لأنظمة المعلومات وإدارة المشاريع	3	13
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	تقييم الطلاب في الفصول الستة الاخيرة 7-12	امتحان الشهر الثاني	3	14

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة
امتحان الشهر الثاني 15 درجة
التحضير اليومي 5 درجات
المشاركات 5 درجات
امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

مجموعة كتب في مجال نظم المعلومات الادارية	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
Essentials of Management Information Systems Kenneth C. Laudon New York University Jane P. Laudon Azimuth Information Systems Carol Guercio Traver Azimuth Interactive, Inc.	المراجع الرئيسية (المصادر)
مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية في	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية)

التقارير...)	مجال نظم المعلومات
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.



استاذ مادة

أ.م. د. عبد الله محمود عبد الله

نظم المعلومات الادارية

برنامج الدكتوراه 2023-2024