



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة تكريت  
كلية الإدارة والاقتصاد

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دكتوراه إدارة أعمال

اسم الشهادة النهائية: دكتوراه فلسفة في إدارة الأعمال.

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2024/3/30

التوقيع :  
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس  
التاريخ :

التوقيع :  
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد  
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التاريخ :  
التوقيع :  
المدرس المساعد  
خلدون عبدالله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة

## 1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنسجم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

## 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن اي جهة؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

ملاحظات	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
—	—	—	—	متطلبات المؤسسة
—	—	—	—	متطلبات الكلية
—	100%	34	12	متطلبات القسم

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

## 7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	ادارة اعمال		
نظري	الكورس الأول		الاولى/ الاول

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
--	--

### المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

### القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

## 10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		التخصص		اسم التدريسي ورتبة العلمية
محاضر	ملاك	خاص	عام	
	ملاك	انتاج / تسويق	إدارة اعمال	ا.د ناجي عبد الستار محمود
	ملاك	انتاج وعمليات	إدارة اعمال	ا.د قاسم احمد حنظل
	ملاك	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	إدارة اعمال	ا.د احمد علي حسين
	ملاك	استراتيجية / معرفة	إدارة اعمال	أ.م.د حاتم علي عبدالله
	ملاك	تسويق / معرفة	إدارة اعمال	أ.م.د عبدالله محود عبدالله
	ملاك	انتاج وعمليات	إدارة اعمال	أ.م.د ثامر عكاب حواس
	ملاك	إدارة استراتيجية	إدارة اعمال	أ.م.د عمار عواد محمد
	ملاك	موارد بشرية	إدارة اعمال	أ.م.د عامر علي حمد
	ملاك	إدارة مالية	إدارة اعمال	أ.م.د جمال هداش محمد
	ملاك	بحوث عمليات	إدارة اعمال	أ.م.د مظهر خالد عبد الحميد
	آداب	علم اللغة	اللغة الإنكليزية	أ.م.د سهى رشيد حمد
	ملاك	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	إدارة اعمال	أ.م.د فراس حسين علوان
	ملاك	إدارة معرفة	إدارة اعمال	أ.م.د احمد جدعان حماد
	ملاك	إدارة مالية	إدارة اعمال	أ.م.د فراس فرحان جدي

### التطوير المهني

#### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

## 12. معيار القبول

(مركزي)

## 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي
2. كتب ومقالات سائدة ب

## 14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات							المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ الكورس
	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي

2. رمز المقرر: لا يوجد

3. الفصل / السنة : الثاني / 2023-2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة/ وحدة

3 / 15

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: / ا.د. أحمد علي حسين

8. اهداف المقرر

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| اهداف المادة الدراسية | <ul style="list-style-type: none"><li>• التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجالات نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي</li><li>• اكساب الطلبة المعرفة في مجالات نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي</li><li>• التعرف على ممارسات نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي في العالم الافتراضي.</li></ul> |
|-----------------------|---|

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- |              |  |
|--------------|--|
| الاستراتيجية | <ul style="list-style-type: none"><li>• استخدام السبورة</li><li>• حلول بيتية</li><li>• محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها</li></ul> |
|--------------|--|

## 10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مدخل معاصر الى نظرية المنظمة	مدخل الى نظرية المنظمة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2	3	مدخل معاصر الى السلوك التنظيمي	مدخل الى السلوك التنظيمي	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
3	3	فلسفة إدارة أصحاب المصلحة	فلسفة إدارة أصحاب المصلحة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4	3	رؤية معاصرة لفرق العمل	رؤية معاصرة لفرق العمل	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
5	3	رؤية معاصرة لتحفيز العاملين	رؤية معاصرة لتحفيز العاملين	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	3	رؤية معاصرة للمسؤولية الاجتماعية لمنظمات الاعمال	رؤية معاصرة للمسؤولية الاجتماعية لمنظمات الاعمال	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
7	3	إدارة منظمات الاعمال في ظل عالم الاقتصاد الرقمي	إدارة منظمات الاعمال في ظل عالم الاقتصاد الرقمي	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
8	3	الهيكل التنظيمي المعاصرة	الهيكل التنظيمي المعاصرة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
9	3	إدارة المنظمات الهيئية	إدارة المنظمات الهيئية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
10	3	إدارة المنظمات الرقمية	إدارة المنظمات الرقمية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
11	3	رؤية معاصرة للقيادة	رؤية معاصرة للقيادة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
12	3	نظريات القيادة المعاصرة	نظريات القيادة المعاصرة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
13	3	مناقشات بحثية	مناقشات بحثية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	الامتحان الفصلي	الامتحان الفصلي	3	14
---	-------	-----------------	-----------------	---	----

### 11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة وكالاتي:  
الامتحان شهر الاول 15 درجة  
امتحان الشهر الثاني 15 درجة  
التحضير اليومي 5 درجات  
المشاركات 5 درجات  
امتحان نهاية الكورس 60 درجة

### 12. مصادر التعلم والتدريس

مجموعة كتب حديثة في مجالات نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية.	المراجع الرئيسية (المصادر)
مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

استاذ المادة

أ.د. أحمد علي حسين