

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة


اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة


اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ :

التوقيع: 
اسم معاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم
فارس العبدون
التاريخ: 2023/9/17

التوقيع: 
اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى
روكان جاسم
التاريخ: 2023/9/17

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التوقيع

التاريخ: 2023/9/17

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن اي جهة؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

| 6. هيكلية البرنامج | | | | |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| هيكل البرنامج | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
| متطلبات المؤسسة | 6 | 14 | 9.4% | |
| متطلبات الكلية | 10 | 27 | 18% | |
| متطلبات القسم | 40 | 109 | 72.6% | |
| التدريب الصيفي | | | | |
| أخرى | | | | |

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة | | | | | |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------|------|--|
| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق | الساعات المعتمدة | | |
| | | | نظري | عملي | |
| | م1101 | محاسبة مالية 1 | 3 | 2 | |
| | م1102 | مبادئ إدارة اعمال | 3 | | |
| | م1103 | مبادئ اقتصاد | 2 | | |
| | م1104 | حاسوب 1 | 2 | 2 | |
| | م1105 | اللغة العربية | 2 | | |
| الأولى | م2106 | محاسبة مالية 2 | 3 | 2 | |
| | م2107 | رياضيات عامة | 3 | | |
| | م2108 | مبادئ احصاء | 3 | | |
| | م2109 | حاسوب 2 | 2 | | |
| | م2110 | قراءات ومراسلات محاسبية | 2 | | |
| | م2111 | حقوق انسان وديمقراطية | 2 | | |
| | | | اللغة الانكليزية | 2 | |
| الثانية | م1212 | محاسبة متوسطة 1 | 3 | 2 | |
| | م1213 | محاسبة حكومية 1 | 2 | 2 | |
| | م1214 | محاسبة بالإنكليزية 1 | 2 | 2 | |
| | م1215 | تسويق وتجارة الكترونية | 3 | | |
| | م1216 | قانون الاعمال | 2 | | |
| | م1217 | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2 | 2 | |
| | م1218 | رياضيات عامة | 2 | | |
| | | | اللغة الانكليزية | 2 | |
| | | | جرائم البعث في العراق | 2 | |

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2 | م2219 | |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية | م2220 | |
| | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية | م2221 | |
| | 2 | مالية عامة | م2222 | |
| | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي | م2223 | |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2 | م2224 | |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1 | م1325 | |
| 2 | 3 | محاسبة شركات | م1326 | |
| | 3 | نظام محاسبي موحد 1 | م1327 | |
| | 3 | محاسبة ضريبية | م1328 | |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E | م1329 | |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية | م1330 | |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة | م2331 | الثالثة |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية | م2332 | |
| | 3 | نظام محاسبي موحد 2 | م2333 | |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2 | م2334 | |
| | 3 | تدقيق ورقابة | م2335 | |
| 4 | | تدريب محاسبي | م2336 | |
| | 2 | اللغة الانكليزية | | |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة | م1438 | |
| | 2 | معايير التدقيق الدولي | م1439 | |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1 | م1440 | |
| | 2 | محاسبة دولية | م1441 | |
| | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي | م1442 | |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2 | م2443 | الرابعة |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 | |
| | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي | م2445 | |
| | 3 | نظرية محاسبية | م2446 | |
| | 3 | نظم معلومات محاسبية | م2447 | |
| 2 | | مشروع بحث التخرج | م2448 | |
| | 2 | اللغة الانكليزية | | |

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

| | |
|---|---|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. | والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |

المهارات

| | |
|--|--|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت. |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري. | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة. | |

القيم

| | |
|--|--|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية. |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته. | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - النزاهة والشفافية. | |
| - الجودة. | |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

| اعداد الهيئة التدريسية | | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | التخصص | | الرتبة العلمية |
|------------------------|------|------------------------------|--------------|--------|---------------------------------------|
| محاضر | ملاك | | خاص | عام | |
| | ملاك | | مالية وتدقيق | محاسبة | أ.د.سطم صالح حسين محمود الجوعاني |
| | ملاك | | مالية وتدقيق | محاسبة | أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب |
| | ملاك | | مالية وتدقيق | محاسبة | أ.د. صدام محمد محمود |
| | ملاك | | مالية وتدقيق | محاسبة | أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري |
| | ملاك | | مالية وتدقيق | محاسبة | أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |
| | ملاك | | مالية وتدقيق | محاسبة | أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري |
| | ملاك | | مالية وتدقيق | محاسبة | أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري |
| | ملاك | | كلفة وإدارية | محاسبة | أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي |

| | | | |
|--|-------------|------------------------|------|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري | محاسبة | مالية وتدقيق | ملاك |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري | محاسبة | محاسبة مالية | ملاك |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة | مالية وتدقيق | ملاك |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي | حاسبات | حاسبات | ملاك |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري | محاسبة | نظم معلومات محاسبية | ملاك |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري | محاسبة | مالية وتدقيق | ملاك |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري | محاسبة | محاسبة مالية | ملاك |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي | محاسبة | كلفة وإدارية | ملاك |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري | محاسبة | مالية وتدقيق | ملاك |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري | محاسبة | مالية وتدقيق | ملاك |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي | إدارة اعمال | إدارة مالية | ملاك |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري | محاسبة | ادارية وتكاليف | ملاك |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي | المحاسبة | مالية وتدقيق | ملاك |
| م.م. محمد احمد نياب علاوي الجميلي | محاسبة | مالية وتدقيق | ملاك |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري | محاسبة | مالية وتدقيق | ملاك |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي | محاسبة | مالية وتدقيق | ملاك |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي | محاسبة | مالية وتدقيق | ملاك |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري | محاسبة | مالية وتدقيق | ملاك |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي | محاسبة | مالية وتدقيق | ملاك |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي | محاسبة | كلفة وإدارية | ملاك |
| م.م. وليد دحام عبد | إدارة اعمال | إدارة اعمال | ملاك |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري | علوم سياسية | نظم سياسية | ملاك |

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------|------|---|--|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة العربية | 1105 | م | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة مالية 2 | 2106 | م | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | رياضيات عامة | 2107 | م | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مبادئ إحصاء | 2108 | م | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | حاسوب 2 | 2109 | م | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | قراءات ومراسلات محاسبية | 2110 | م | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | حقوق انسان وديمقراطية | 2111 | م | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية | | | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة متوسطة 1 | 1212 | م | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة حكومية 1 | 1213 | م | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة بالإنكليزية 1 | 1214 | م | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تسويق وتجارة الكترونية | 1215 | م | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | قانون الاعمال | 1216 | م | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 1217 | م | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | رياضيات عامة | 1218 | م | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية | | | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | جرائم البعث في العراق | | | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة متوسطة 2 | 2219 | م | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة حكومية | 2220 | م | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة الوحدات غير الربحية | 2221 | م | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مالية عامة | 2222 | م | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي | 2223 | م | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة بالإنكليزية 2 | 2224 | م | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة كلفة 1 | 1325 | م | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة شركات | 1326 | م | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظام محاسبي موحد 1 | 1327 | م | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة ضريبية | 1328 | م | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تحليل القوائم المالية E | 1329 | م | |

السنة
الثانية

السنة
الثالثة

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|----------------------------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1330 | محاسبة منشآت مالية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2331 | محاسبة مالية متقدمة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2332 | محاسبة مصادر طبيعية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2333 | نظام محاسبي موحد 2 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2334 | محاسبة كلفة 2 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2335 | تدقيق ورقابة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2336 | تدريب محاسبي |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | اللغة الإنكليزية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1437 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1438 | نظم محاسبية متخصصة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1439 | معايير التدقيق الدولي |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1440 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1441 | محاسبة دولية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1442 | مناهج واخلاقيات البحث العلمي |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2443 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2444 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2445 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2446 | نظرية محاسبية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2447 | نظم معلومات محاسبية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2448 | مشروع بحث التخرج |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | اللغة الإنكليزية |

السنة
الرابعة

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

| |
|-----------------|
| 1. اسم المقرر |
| قانون الأعمال |
| 2. رمز المقرر / |
| 1216م |

3. الفصل / السنة

الكورس الأول / المرحلة الثانية

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2023/9/17

5. أشكال الحضور المتاحة

الحضوري للطلبة

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

30 ساعة ل 2 من الوحدات بالأسبوع

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: عبدالرحمن نجم عبدالله الايميل Abdulrahman13 @tu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية
تهدف مادة قانون الاعمال (القانون التجاري) الى تعلم الطلبة بمفهوم القانون بشكل عام ومصادره وفروعه واقسامه، وكذلك تعلم الطلبة بمفهوم القانون التجاري ومصادر الالتزام وماهية العمل التجاري والتعرف على التاجر وواجباته والشروط الواجب توافرها فيه فضلا عن التعلم بالشركات وانواعها والعقود المختلفة، وماهي الأوراق التجارية والأوراق المالية والسندات، واكتساب الطلبة الخبرة في مجال تطبيق القانون التجاري على طائفة من الناس (التجار) وبناء القدرات لممارسة الأعمال التجارية ضمن قواعد القانون التجاري.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية
تعليم الطلبة حول الكيفية لتطبيق قواعد القانون التجاري على طائفة من الناس الذين يمارسون الأعمال التجارية (التجار) والتعامل بالأوراق التجارية والمالية والنقدية بما ينسجم مع أحكام قانون التجارة العراقي ومواكبة التطورات الحديثة حول الكيفية في التعامل بالأوراق التجارية

10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|------------------------|-----------------------|--------------|----------------------------|
| 1 | 2 | | التعريف بالقانون | حضور | التحضير اليومي والامتحانات |

| | | | | | |
|---|--------------|---|--|---|---|
| اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية | | واهميته ومصادره | | | |
| التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية | حضورى | فروع القانون والقواعد القانونية | | 2 | 2 |
| التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية | حضورى | مصادر الالتزام ومفهوم العقد | | 2 | 3 |
| التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية | حضورى | أركان العقد | | 2 | 4 |
| التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية | حضورى | نظريات العقد | | 2 | 5 |
| التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية | حضورى | مفهوم الإرادة المنفردة واحامها وعيوبها | | | 6 |
| التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية | حضورى | العمل غير المشروع والكسب بدون سبب | | 2 | 7 |

| | | | | | |
|---|------|--|--|---|----|
| التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية | حضور | مفهوم القانون التجاري والأسباب التي تدعي وجود قانون خاص بالنشاط التجاري والتشريعات الخاصة به | | 2 | 8 |
| الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان | حضور | العمل التجاري والنظريات التي تفسر العمل التجاري وفقا لأحكام قانون التجارة العراقي | | 2 | 9 |
| التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية | حضور | التاجر الشخص الطبيعي والتاجر الشخص المعنوي وواجبات التاجر | | 2 | 10 |
| التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية | حضور | الشركات، المفهوم والاهمية الاقتصادية والتشريع الخاص بالشركات في العراق وتقسيم الشركات | | 2 | 11 |
| التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية | حضور | إجراءات تأسيس الشركات والعضوية وتقسيم رأس المال وتكوينه وانقضاء الشركة واجراءات تصفيتها | | 2 | 12 |
| التحضير اليومي والامتحانات اليومية | حضور | إجراءات تأسيس الشركات العامة وتكوين | | 2 | 13 |

| | | | | | |
|---|------|---|--|---|----|
| والشفوية والشهرية والتحريرية | | رأس مالها وتوزيع الأرباح والخسائر ودمج الشركات | | | |
| التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية | حضور | إدارة التعاقدات الحكومية | | | 14 |
| الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان | حضور | الأوراق التجارية/ المفهوم الاحكام العامة ووظائف الأوراق التجارية | | 2 | 15 |

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحريرية والتقارير

70 درجة وتمثل بالامتحان النهائي للكورس

12. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|--|--|
| كتاب: القانون التجاري الأوراق التجارية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/جامعة بغداد تأليف: د. فوزي محمد سامي وفائق محمود الشماع، | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| قانون التجارة العراقي المعدل | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| نشرة جريدة الوقائع العراقية | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...) |
| موقع جريدة الوقائع العراقية | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |