

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم الاقتصاد

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في العلوم الاقتصادية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : ١٧ / ٩ / ٢٠٢٣

تاريخ ملء الملف : ١٧ / ٩ / ٢٠٢٣

  
التوقيع:

اسم المعاون العلمي : ا.م.د. أشرف هاشم

فارس العبدون

التاريخ:

  
التوقيع:

اسم رئيس القسم : ا.م.د. إبراهيم

عبدالله جاسم

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : أسامة موسى فرحان

  
التوقيع

التاريخ / /



مصادقة السيد العميد

## ١. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## ٢. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## ٣. أهداف البرنامج

تتضمن أهداف القسم ما يلي:

١. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
٢. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
٣. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
٤. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
٥. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
٦. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
٧. إقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## ٤. الاعتماد البرامجي

٨. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

٩. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

٦. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	٦	١٤	٩,٤%	
متطلبات الكلية	١٠	٢٧	١٨%	
متطلبات القسم	٤٠	١٠٩	٧٢,٦%	
التدريب الصيفي				
أخرى				

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٧. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري		
٢	٣	محاسبة مالية ١	م١١٠١
	٣	مبادئ إدارة اعمال	م١١٠٢
	٢	مبادئ اقتصاد	م١١٠٣
٢	٢	حاسوب ١	م١١٠٤
	٢	اللغة العربية	م١١٠٥
٢	٣	محاسبة مالية ٢	م٢١٠٦
	٣	رياضيات عامة	م٢١٠٧
	٣	مبادئ احصاء	م٢١٠٨
	٢	حاسوب ٢	م٢١٠٩
	٢	قراءات ومراسلات محاسبية	م٢١١٠
	٢	حقوق انسان وديمقراطية	م٢١١١
	٢	اللغة الانكليزية	
٢	٣	محاسبة متوسطة ١	م٢١١٢
٢	٢	محاسبة حكومية ١	م٢١١٣
٢	٢	محاسبة بالانكليزية ١	م٢١١٤
	٣	تسويق وتجارة الكترونية	م٢١١٥

الأولى

الثانية

	٢	قانون الاعمال	م١٢١٦	
٢	٢	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	م١٢١٧	
	٢	رياضيات عامة	م١٢١٨	
	٢	اللغة الانكليزية		
	٢	جرانم البعث في العراق		
٢	٣	محاسبة متوسطة ٢	م٢٢١٩	
٢	٢	محاسبة حكومية	م٢٢٢٠	
	٣	محاسبة الوحدات غير الربحية	م٢٢٢١	
	٢	مالية عامة	م٢٢٢٢	
	٣	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	م٢٢٢٣	
٢	٢	محاسبة بالإنكليزية ٢	م٢٢٢٤	
٢	٣	محاسبة كلفة ١	م١٣٢٥	
٢	٣	محاسبة شركات	م١٣٢٦	
	٣	نظام محاسبي موحد ١	م١٣٢٧	
	٣	محاسبة ضريبية	م١٣٢٨	
2	٢	تحليل القوائم المالية E	م١٣٢٩	
٢	٢	محاسبة منشآت مالية	م1330	
٢	٣	محاسبة مالية متقدمة	م٢٣٣١	الثالثة
٢	٢	محاسبة مصادر طبيعية	م٢٣٣٢	
	٣	نظام محاسبي موحد ٢	م٢٣٣٣	
٢	٣	محاسبة كلفة ٢	م٢٣٣٤	
	٣	تدقيق ورقابة	م٢٣٣٥	
٤		تدريب محاسبي	م٢٣٣٦	
	٢	اللغة الانكليزية		
٢	٣	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية ١	م١٤٣٧	
٢	٣	نظم محاسبية متخصصة	م١٤٣٨	
	٢	معايير التدقيق الدولي	م١٤٣٩	
٢	٣	محاسبة إدارية بالإنكليزية ١	م١٤٤٠	
	٢	محاسبة دولية	م١٤٤١	
	٢	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	م١٤٤٢	الرابعة
٢	٣	محاسبة إدارية بالإنكليزية ٢	م٢٤٤٣	
٢	٣	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية ٢	م٢٤٤٤	
	٢	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	م٢٤٤٥	
	٣	نظرية محاسبية	م٢٤٤٦	
	٣	نظم معلومات محاسبية	م٢٤٤٧	

٢	مشروع بحث التخرج	٢٤٤٨ م
٢	اللغة الانكليزية	

## ٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.
- نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

### المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

### القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.
- الجودة.	

## ٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

١. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
٢. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
٣. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
٤. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
٥. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات

التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.

٦. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
٧. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

#### ١٠. طرائق التقييم

١. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
٢. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
٣. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
٤. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
٥. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
٦. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
٧. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

#### ١١. الهيئة التدريسية

#### أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د.سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	

أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية	ملاك
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية	ملاك
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات	ملاك
م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات محاسبية	ملاك
أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية	ملاك
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية	ملاك
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
م. سعد علوان محييميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف	ملاك
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك

م.م. طه عزوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية	ملاك
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال	ملاك
م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري	علوم سياسية	نظم سياسية	ملاك

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.





✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مبادئ إدارة أعمال	١١٠ م٢	الأولى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مبادئ اقتصاد	١١٠ م٣	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	حاسوب ١	١١٠ م٤	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اللغة العربية	١١٠ م٥	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مالية ٢	٢١٠ م٦	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	رياضيات عامة	٢١٠ م٧	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مبادئ إحصاء	٢١٠ م٨	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	حاسوب ٢	٢١٠ م٩	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قراءات ومراسلات محاسبية	٢١١ م١٠	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	حقوق انسان وديمقراطية	٢١١ م١	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة ١	١٢١ م٢	السنة الثانية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة حكومية ١	١٢١ م٣	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة بالإنكليزية ١	١٢١ م٤	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق وتجارة الالكترونية	١٢١ م٥	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قانون الاعمال	١٢١ م٦	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	١٢١ م٧	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	رياضيات عامة	١٢١ م٨	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	جرائم البعث في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة ٢	٢٢١ م٩	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة حكومية	٢٢٢ م١٠	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة الوحدات غير الربحية	٢٢٢ م١	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة	٢٢٢ م٢	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	٢٢٢ م٣	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة بالإنكليزية ٢	٢٢٢ م٤	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة كلفة ١	١٣٢ م٥	السنة الثالثة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة شركات	١٣٢ م٦	

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي موحد ١	١٣٢ م٧	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة ضريبية	١٣٢ م٨	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تحليل القوائم المالية E	١٣٢ م٩	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة منشآت مالية	1330 م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مالية متقدمة	٢٣٣ م١	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصادر طبيعية	٢٣٣ م٢	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي موحد ٢	٢٣٣ م٣	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة كلفة ٢	٢٣٣ م٤	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة	٢٣٣ م٥	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدريب محاسبي	٢٣٣ م٦	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية ١	١٤٣ م٧	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم محاسبية متخصصة	١٤٣ م٨	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير التدقيق الدولي	١٤٣ م٩	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية بالإنكليزية ١	١٤٤ م١٠	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة دولية	١٤٤ م١	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	١٤٤ م٢	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية بالإنكليزية ٢	٢٤٤ م٣	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية ٢	٢٤٤ م٤	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	٢٤٤ م٥	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظرية محاسبية	٢٤٤ م٦	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات محاسبية	٢٤٤ م٧	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع بحث التخرج	٢٤٤ م٨	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اللغة الإنكليزية		

السنة  
الرابعة

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر /

ديموقراطية وحقوق الانسان

٢. رمز المقرر /

٢١١١ م

٣. الفصل / السنة

الكورس الأول / المرحلة الأولى / ٢٠٢٣-٢٠٢٤

٤. تاريخ إعداد هذا الوصف

٢٠٢٣/٩/١٧

٥. أشكال الحضور المتاحة

الحضوري للطلبة

٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

٣٠ ساعة ل ٢ من الوحدات بالأسبوع

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الايميل Abdulrahman13 @tu.edu.iq

الاسم: عبدالرحمن نجم عبدالله

٨. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

تهدف مادة الديموقراطية وحقوق الإنسان الى اكتساب الطلبة الخبرة في مجال الديموقراطية وكيفية تطبيق ممارستها والاليات المتبعة لطرائق عملية الانتخابات للمشاركة السياسية في المجالس المحلية والبرلمانية سواء بالترشح والترشيح والتصويت فضلا عن معرفة وتعلم الطلبة بمفهوم حقوق الانسان بصورة عامة وحقوقه في الحياة والحريات العامة وما له من حقوق وما عليه من واجبات تجاه نفسه والمجتمع والدولة وتأهيله ليكون عنصرا فاعلا في خدمة المجتمع ومعرفة الطلبة بالقانون الدولي الإنساني والمواثيق والمعاهدات الدولية الخاصة بحقوق الانسان ومصادر ها على المستوى الدولي والوطني.

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

تعليم الطلبة بحقوق الانسان وممارسة الديموقراطية بالشكل الذي يبين الثقافة المجتمعية في المستوى القريب والبعيد(المستقبل)

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢		الحقوق والحريات: اهم الحقوق والحريات الأساسية للإنسان	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات

اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية		الحقوق السياسية/الحقوق القضائية/حق الشعب في تقرير المصير/مبدأ المساواة في الحقوق والواجبات/حقوق الانسان بصفة عامة/ حقوق الانسان في الجامعات			
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	(حقوق الانسان في التاريخ) القانون الداخلي(الوطني)/القانون الدولي الانساني		٢	٢
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	(حقوق الانسان المدنية والسياسية):تقسم حقوق الانسان الى حقوق الانسان الفردية والجماعية/وحقوق الانسان المدنية والسياسية/ ضمانات احترام حقوق الانسان		٢	٣
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	(حقوق الانسان والقانون) حقوق الانسان في القانون الجنائي/وحقوق الانسان في القانون العام		٢	٤
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	حقوق الانسان نظرة الى المستقبل: مستقبل حقوق الانسان		٢	٥
التحضير اليومي والامتحانات اليومية	حضورى	(التشريعات والاتفاقيات الدولية وحقوق الانسان) النظام الاساسي للمحكمة الجنائية الدولية/ انتهاكات			٦

والتحريرية والشهرية والشفوية		حقوق الانسان/التشريعات الدولية وتطبيق الاتفاقات الدولية لحقوق الانسان			
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	<b>حضورى</b>	المبادئ الأساسية للديموقراطية		٢	٧
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	<b>حضورى</b>	الحقوق والحريات العامة في الدساتير العربية والقضاء والشريعة الاسلامية		٢	٨
الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان	<b>حضورى</b>	حرية التنقل / حرية العقيدة / حرية الرأي		٢	٩
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	<b>حضورى</b>	حق التعبير / حرية التملك		٢	١٠
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	<b>حضورى</b>	حرية العمل		٢	١١
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	<b>حضورى</b>	حق الاضراب			١٢
التحضير اليومي والامتحانات	<b>حضورى</b>	حرية تأسيس الأحزاب والانضمام اليها		٢	١٣

اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية					
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	ضمانات الحرية			١٤
الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان	حضورى	العلاقة بين الديمقراطية والحريات العامة		٢	١٥

### ١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق

٣٠ درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية  
والتحريرية والتقارير  
٧٠ درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

### ١٢. مصادر التعلم والتدريس

كتاب: ماهر صالح علاوي وآخرون، حقوق الانسان والطفل والديموقراطية، جامعة تكريت، ٢٠٠٩	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
جميع المصادر المتخصصة في مجال الديموقراطية وحقوق الانسان	المراجع الرئيسية (المصادر)
ميثاق الأمم المتحدة لحقوق الانسان والديموقراطية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
التشريعات والمواثيق الدولية والوطنية	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت