نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمى: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي: نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف: 2023/9/17

تاريخ ملء الملف: 2023/9/17

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ١.م.د. إبراهيم علي اسم المعاون العلمي: ١.م.د. أشرف هاشم فارس

کردي

التاريخ: 17 / 9 / 2023

التاريخ: 17 / 9 /2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التاريخ: 17/ 9 / 2023

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بآخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعّالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادر إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. اهداف البرنامج

يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستر اتيجية التي تشمل:

- ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
- 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
- 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 - 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
- 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
- 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيز هم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
- 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
- 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
	%8	10	5	متطلبات المؤسسة
	%7	12	4	متطلبات الكلية
	% 85	129	51	متطلبات القسم

	T	
		التدريب الصيفي
		- '
		أخدى
		٠,ــرى
		<i>ر ی</i>

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية

		يه والمصرفيه	أ / منهاج فسم العلوم المال	البرنامع
عتمدة	الساعات الم	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
	3	مبادى المحاسبة	الكورس الاول	
	3	مبادى الإدارة		
	3	مبادى الاقتصاد		
	3	مبادى الإحصاء		
	2	Reading in Banking and Finance		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة العربية		الأولى
	2	اللغة الإنكليزية		
	3	مبادى المحاسبة2	الكورس الثاني	
	3	مبادى الإدارة2		
	3	مبادى الاقتصاد2		
	3	مبادى الإحصاء2		
	2	Reading in Banking and Finance		
1	2	حاسوب		
	2	رياضيات مالية	الكورس الاول	
	3	محاسبة متوسطة		
	3	نقود ومصارف		
	2	قانون تجاري		
	2	مالية عامة		
	2	إدارة مالية		
1	2	قواعد بيانات		الثانية
	2	اللغة الإنكليزية		<u></u>
	2	جرائم نظام البعث في العراق		
	2	مالية عامة2	الكورس الثاني	
	3	مؤسسات مالية ومصرفية		
	3	محاسبة متوسطة2		
	3	تسويق مصرفي		
	2	إدارة مالية2		
				<u> </u>

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قیاسی ومالی	الكورس الاول	
	2	تمویل شرکات	5,54 5 3,5	
	3	أساليب كمية		
	2	ت ت نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		-
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		-
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمویل شرکات2	Ç 0 33	
	3	إدارة المخاطر المالية		-
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		-
	2	محاسبة مصرفية 2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	. " - المسرفية المسر	الكورس الاول	
	3	محفظة استثمارية	0327 0403=7	
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	معايير مصرفية اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	معاسبه إداريه		
	2	مصارف التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة 2	الكورس السي	
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمویل دولی		
	2	مصارف إسلامية 2		
	3	مصارف إسترهيد عدوى وتقييم مشاريع		
	2	دراسات جنوى وتعييم مساريح لغة إنكليزية		
		المسرية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج المعرفة قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية. القطاع العام والخاص. نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. المهارات تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية - خُلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري. القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية. ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة. كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. القيم التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. خدمة المجتمع وتلبية متطلباته. المهنية العالبة ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، النزاهة والشفافية. ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في - الجودة. العمل

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
 - 2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدر استهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
 - 3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب
 والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
- 4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
- 5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
 - 6. تعزيز التفكير الاداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الاداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
- 7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الادارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

- تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
- 2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
- 3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل
 المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
- 4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
 - 5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
 - 6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات
 و الندوات و المسابقات الرياضية.
- 7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

			ı		
الهيئة	اعداد	المتطلبات/المهارات	ن	التخصص	
يسية	التدر	(ان وجدت)			الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		إدارة مصارف	مالية ومصرفية	أ.م.د.ابراهيم علي كردي
	ملاك		ادارة مالية	ادارة اعمال	أ.م.د.جمال هداش محد
	ملاك		تحليل عددي	رياضيات	أ.م.عوني محد كفطان
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	أ.م.احمد فريد ناجي
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	١.م. دحام لطيف دحام
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	ا.م.رعد محيد ندا
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م درید موسی محمود
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م مقداد إبراهيم جاسم
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م. علي عبدالقادر احمد
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م منیب خلف محیمید
	ملاك		إدارة مالية	مالية ومصرفية	م لؤي علي محمود

ملاك	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	م. محد عبدالكريم احمد
ملاك	إدارة تسويق	ادارة اعمال	م.علي محمد إبراهيم
ملاك	ادارة تسويق	ادارة اعمال	م تركان حسين داود
ملاك	ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. محد جدعان حماد
ملاك	سياسات نقدية	اقتصاد	م انس ذیاب سالم
ملاك	محاسبة	محاسبة	م.م. علي فؤاد طه
ملاك	تدقيق حسابات	محاسبة مالية	م.م.کامل ممدوح کامل
ملاك	إدارة مالية	ادارة اعمال	م.م.انوار محمود غفوري
ملاك	اللغة	اللغة العربية	م.م.وسام مصطفى حسن
ملاك	حاسوب	حاسوب	أمدقصي عبودي علي
ملاك	محاسبة	محاسبة	أد.صدام محد محمود
ملاك	مالية عامة	اقتصاد	ا د خلف محد حمد
ملاك	محاسبة	محاسبة	أم اسماء نعمان جاسم
ملاك	اقتصاد دولي	اقتصاد	م.حمود سعد محيميد
ملاك	محاسبة	محاسبة	م.باسم رشید
ملاك	احصاء	احصاء	م.عانشة عبدالخالق اسماعيل
ملاك	محاسبة	محاسبة	م عبدالله حسين جميل
ملاك	محاسبة	محاسبة	م م احسان فاضل محد
ملاك	محاسبة	محاسبة	م.م لبنی لیث خلیل
محاضر	قانون	قانون	مم ایهاب عبدالله محیمید
محاضر	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	أم احمد خالد حسون
محاضر	حاسوب	حاسوب	أم نایف محد حماش
محاضر	قانون	قانون	م.م.ماهر صباح حبیب
محاضر	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	م_م_طه محمود حمود

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
 - 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
 - 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية
 المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين
 من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهنى لأعضاء هيئة التدريس

- 1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
- 2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
- 3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء
 الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
- 4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
 - 5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
 - 6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
- 7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركز<u>ي.</u>
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
 - 3- تعليم حكومي خاص
 - 4- قبول در اسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
 - 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالى معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
 - وقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
 - 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

							7 al	البرن	<u>ا، ۱، "،</u>	4 . 1	hia				
						امح						مخرج			
		القيم			ت	<u>ب</u> مهار ان		, ?	رفة	_		اساسي		رمز	السنة/
ج4	35	2ج	ج1	4ب	ب3	ب2	ب1	4 İ	31	2١	1	ام اختياري	اسم المقرر	المقرر	المستوى
✓	✓	✓	√	✓	✓	√	✓	√	√	√	√		مبادى المحاسبة		
✓	✓	✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادى الإدارة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	√	✓	✓	√		مبادى الاقتصاد		
✓	✓	√	✓	√	√	✓	√	✓	✓	✓	√		مبادى الإحصاء		
√	✓	√	√	√	✓	√	√	√	√	√	√		Reading in Banking and Finance		
✓	√	√	√	√	√	√	√	√	✓	✓	✓		حقوق انسان وديمقراطية		
✓	✓	✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة العربية		السنة
✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		الاولى
✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	√	✓	✓	√		مبادى المحاسبة2		
✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	✓	\	✓	✓	√		مبادى الإدارة2		
✓	✓	✓	\	✓	✓	✓	✓	\	✓	✓	✓		مبادى الاقتصاد2		
													مبادى الإحصاء2		
√	✓	✓	√	✓	✓	√	✓	√	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	\	✓	✓	✓	✓	>	√	√	√		رياضيات مالية		
✓	✓	✓	\	✓	✓	✓	✓	\	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة		
✓	✓	✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نقود ومصارف		
✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قانون تجاري		السنة
✓	✓	✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة		الثانبة
✓	✓	✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية		رسيب
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	✓	✓	\checkmark	✓	✓	✓	✓		جرائم نظام البعث		

												pt 11 2 1	
✓	√	✓	✓	✓	✓	√	√	✓	✓	✓	√	في العراق مالية عامة2	-
											- 1	مالية عامة 2 مؤسسات مالية	
✓	\checkmark	√	√	✓	√	√	✓	✓	✓	✓	√	موسست ماليه ومصرفية	
✓	√	√	√	✓	√	√	√	√	√	√	√	محاسبة متوسطة2	
✓	✓	<u>✓</u>	✓	✓	✓	→	✓	✓	✓	√	✓		
	✓	∨ ✓	∨	∨		∨ ✓	∨					تسويق مصرفي	
√			, i		√	,	,	√	√	√	√	إدارة مالية2	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تجارة الكترونية	
✓	✓	✓	√	√	√	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية	
✓	✓	√	✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات2	
✓	✓	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	✓	\checkmark	✓	√	√	اقتصاد قياسي	
												ومالي	-
✓	√	√	√	√	تمویل شرکات	-							
✓	√	✓	√	✓	√	✓	√	√	√	√	√	أساليب كمية	
√	✓	√	√	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي	
✓	✓	√	√	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية	
\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف	
√	✓	√	√	√	√	√	✓	√	√	√	√	لغة انكليزية	السنة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أسواق مالية	الثالثة
✓	√	√	√	√	تمویل شرکات2								
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إدارة المخاطر	-
												ألمالية	
✓	√	√	√	√	نظام محاسبى2								
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تقييم قرارات	
												الاستثمار	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	√	√	✓	محاسبة	
												مصرفية 2	-
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	محاسبة تكاليف2	
✓	\checkmark	✓	✓	✓	✓	√	\checkmark	√	√	√	√	نظم معلومات	
✓	√	√	✓	✓	✓	√	√	√	√	√	√	مصرفية محفظة استثمارية	-
✓	∨	∨ ✓	∨ ✓	∨	∨	∨	∨	∨	∨	∨	∨	~	
												تدقيق ورقابة	-
✓	√	√	√	√	معايير مصرفية								
✓	\checkmark	✓	✓	✓	✓	√	✓	√	√	√	✓	اخلاقيات البحث العلمي	
✓	√	√	✓	√	√	√	✓	√	√	√	√	محاسبة إدارية	
✓	✓	<u> </u>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية	السنة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	√	✓	√	✓	✓	✓		الرابعة
✓	∨	∨ ✓	∨	∨	∨	∨	V ✓	∨	∨	∨	∨	مشروع التخرج	
		✓										تدقيق ورقابة 2	
✓	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	محاسبة إدارية 2	
✓	√	√	√	√	تمويل دولي								
✓	✓	✓	✓	√	√	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية 2	
✓	\checkmark	\checkmark	\checkmark	✓	✓	\checkmark	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوی	
	√		√	√		√	√	-	/	1	✓	وتقییم مشاریع	
✓	V	√			✓			✓	✓	✓		لغة إنكليزية و ضع اشارة في المر يعات المقابلة لم	

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

الأول 2 طبيعة الإدارة المالية _ مهام المدير المالي البيتي البيتي البيتي البيتي البيتي البيتي البيتي البيتي البيتي المداف الإدارة الادارة التاتي عليها نظري وعملي متابعة الواج				•			
(الفصل / السنة الأول / الثانية / 2023 - 2024 - 2023 - 2024 - 2024 - 2025 - 2024 - 2025 - 2024 - 2025 - 2026					لية	ادارة الما	1. اسم المقرر
(الفصل / السنة الأول /الثانية / 2023 - 2024 - 2024 - 2024 - 2025 - 2024 - 2025 - 2024 - 2025							
كا تاريخ إعداد هذا الوصف 2023/9/17 كا تاريخ إعداد هذا الوصف 2023/9/17 كا تاريخ إعداد هذا الوصف 2023/9/17 كا تاريخ إعداد هذا الوصدات (الكلي) كا عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) 8. اهداف المقرر 8. اهداف المعقر الدرارة المالية ، وتوضيح وحث الطالب بمادة الإدارة المالية ، وتوضيح وحث الطالب مهتما بالمادة العلمية التي يدرسها. المالية . 8. اهداف المدادة الدراسية (المالية على الادارة المالية وطرق استخدامها. (المالية على الادارة المالية وطرق استخدامها. (المالية على تطبيق ما تطبوه و تطبيق بشي على المتنبر المالية و المصرفية . (المالية من على المتنبر المالية و المصرفية . (الطالب والتقدير العلمي والتعلم والتعلم العلم والتعلم المالية و المسؤورة والتعلم الجمعي الاستراتيجيات التعلم والتعلم المعمي العلم مبنى على مشكلة والمشاورة والتعلم الجمعي الأمبوع المالية المعارد والتعلم الجمعي الإدارة المالية والمشاورة والتعلم الجمعي الإدارة المالية المعارد والتعلم الجمعي الإدارة المالية والمشاورة والتعلم الجمعي الإدارة المالية والمشاورة والتعلم المعلية المعارد المطلوبية المعارد التعلم المالية والمنابة والمؤلفة الإدارة المالية عن عطيا المنابة عن عطيا المالية العام عليا المنابة عن عليا المالية العام عليا المنابة عن عليا المنابة عن عليا المنابة العام المنابة عن عليا المنابة عن عطيا المنابة العام المنابة عن عليا المنابة						,	2. رمز المقرر
ك. تاريخ إحداد هذا الوصف 2023/9/17 3. قشكال الحضور المتاحة الحضور والغياب 4. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 7. اسم مسوول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) 7. اسم مسوول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) 8. اهداف المقرر 8. اهداف المقرر 8. اهداف المقرر 8. اهداف المقرر 1 م يد جمال هداش مجد / و / م . م انوار محمود غفوري 8. اهداف المقرر 8. اهداف المقرر 1 المنافرة و المعلمة التي يدرسها. المنافرة و المسلمات الادارة المالية ، وتوضيح المالية . 1 م يدرسها. المنافرة الدراسية المالية المالية وطرق استخدامها. المنافرة الدراسة المالية وطرق استخدامها. على على المتغيرات العلوم المالية وطرق استخدامها. وتمكين الطلبة من مهار ات التعليل والتضير العلمي. وتمكين الطلبة من مهار ات التعليل والتضير العلمي. والمساورة والتعليم الجمعي المنافرة المالورة والتعليم الجمعي المنافرة المالورة والتعليم الجمعي المنافرة المعاورة والتعليم الجمعي المنافرة المعاورة والتعليم الجمعي المنافرة المعاورة والتعليم المنافرة المعاورة التعليم المنافرة المعاورة الم							MGB306
5. أشكال الحضور المتاحة الحضور والغياب 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (ادًا اكثر من اسم يذكر) 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (ادًا اكثر من اسم يذكر) 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (ادًا اكثر من اسم يذكر) 8. اهداف المقرر 8. اهداف المقرر 8. اهداف المقرر 8. اهداف المقرر الدراسية المائية المائية العلمية التي يدرسها. المائية . 9. إحما الطالب مهتما بالمادة العلمية التي يدرسها. المائية . 10 زرع الثقة في نفس الطلبة واتلحة الغرصة لهم وشكين الطلبة على الادارة المائية والمصرفية . 10 تنديبات التعليم والتعلم والتعلم المائية المقرر العلمي. التعليم مبني على مشكلة والمشاورة والتعليم الجمعي الأسبوع الساعات مخرجات التعلم اسم الوحدة او الموضوع طريقة التعلم طريقة الأسبوع الساعات مخرجات التعلم اسم الوحدة او الموضوع طريقة التعلم طريقة الواجد الإول عليهة الإدارة المائية والمعلوبة المطلوبة مجلم المدير المائي متابعة الواجد المائية والمعلوبة المائية والمائية على متابعة الواجد المائية والمعلوبة المائية على متابعة الواجد المائية والمعلوبة المائية على متابعة الواجد المائية والمعلوبة المائية على متابعة الواجد المائية على متابعة الواجد المائية والمعلوبة المائية على متابعة الواجد المائية والمعلوبة المائية على متابعة الواجد المائية الواجد المائية والعبد المائية الواجد المائية الواجد المائية والمعلوبة المائية المائية على المتابعة الواجد المائية على المتابعة الواجد المائية الواجد المائية الواجد المائية الواجد المائية على المائية الواجد المائية على المائية الواجد المائية الواجد المائية على المائية الواجد المائية على المائية الواجد المائية على المائية الواجد المائية على المائية الواجد المائية المائية على المائية الواجد المائية				2024	/الثانية / 2023 -	سنة الأول	3. الفصل / اله
5. أشكال الحضور المتاحة الحضور والغياب 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (ادًا اكثر من اسم يذكر) 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (ادًا اكثر من اسم يذكر) 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (ادًا اكثر من اسم يذكر) 8. اهداف المقرر 8. اهداف المقرر 8. اهداف المقرر 8. اهداف المقرر الدراسية المائية المائية العلمية التي يدرسها. المائية . 9. إحما الطالب مهتما بالمادة العلمية التي يدرسها. المائية . 10 زرع الثقة في نفس الطلبة واتلحة الغرصة لهم وشكين الطلبة على الادارة المائية والمصرفية . 10 تنديبات التعليم والتعلم والتعلم المائية المقرر العلمي. التعليم مبني على مشكلة والمشاورة والتعليم الجمعي الأسبوع الساعات مخرجات التعلم اسم الوحدة او الموضوع طريقة التعلم طريقة الأسبوع الساعات مخرجات التعلم اسم الوحدة او الموضوع طريقة التعلم طريقة الواجد الإول عليهة الإدارة المائية والمعلوبة المطلوبة مجلم المدير المائي متابعة الواجد المائية والمعلوبة المائية والمائية على متابعة الواجد المائية والمعلوبة المائية على متابعة الواجد المائية والمعلوبة المائية على متابعة الواجد المائية والمعلوبة المائية على متابعة الواجد المائية على متابعة الواجد المائية والمعلوبة المائية على متابعة الواجد المائية والمعلوبة المائية على متابعة الواجد المائية الواجد المائية والعبد المائية الواجد المائية الواجد المائية والمعلوبة المائية المائية على المتابعة الواجد المائية على المتابعة الواجد المائية الواجد المائية الواجد المائية الواجد المائية على المائية الواجد المائية على المائية الواجد المائية الواجد المائية على المائية الواجد المائية على المائية الواجد المائية على المائية الواجد المائية على المائية الواجد المائية المائية على المائية الواجد المائية							
6. عدد المناعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) 8. اهداف المقرر 8. اهداف المقرر 9. امداف المقرر 1 تعريف الطالب بمادة الإدارة المالية ، وتوضيح المالية . المالية . المالية . المالية . المالية . المالية . المالية المالية وطرة العلمية التي يدرسها . المالية واتاحة الفرصة لهم وحث الطلبة على الإمتمام بمادة الإدارة المالية . المالية واتاحة الفرصة لهم وحث الطلبة على المتعارة واتاحة الفرصة لهم وحث الطلبة على الطلبة واتاحة الفرصة لهم وحث الطلبة واتاحة الفرصة لهم على المنادة المالية والمصرفية . المالية .					ف 2023/9/17	د هذا الوصا	4. تاریخ إعدا
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) 8. اهداف المقرر 8. اهداف المقرر المناهية ، وتوضيح المناهية ، وتوضيح المناهية المناهية المناهية المناهية ، وتوضيح المناهية المناهة المناهية المناهية المناهة المناهة المناهة المناهة المناهة المناهة المناهة ال							
7. اسم مسوول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) 8. اهداف المقرر 1) تعريف الطالب بمادة الإدارة المالية ، وتوضيح المفاهيم والمصطلحات المتعلقة باساسيات الإدارة المالية ، وتوضيح المالية . 1) تعريف الطالب مهتما بالمادة العامية التي يدرسها. المالية . 2) جعل الطالب مهتما بالمادة العامية التي يدرسها. المالية المالية واتلحة الفرصة لهم وحث الطلبة على الاهتمام بمادة الإدارة المالية . 3) زرع الثقة في نفس الطلبة واتلحة الفرصة لهم التعلم على الادارة المالية والمصرفية . 4) تدريب الطلبة على تطبيق ما تعلموه وتطبية بشكل وتمكين الطلبة من مهارات التعلي والتفسير العلمي. عملي على المثغيرات التعلي والتفسير العلمي. وتمكين الطلبة من مهارات التحليل والتفسير العلمي. الطالب. والتفسير العلمي الطالب. الاستراتيجية المقرر الستراتيجية التعلم المبعي على مشكلة والمشاورة والتعليم الجمعي الأسيوع الساعات مخرجات التعلم السم الوحدة او الموضوع طريقة التعلم طريقة التعلم النقيم البنية الإدارة المالية والمنور المالي البني المالية الإدارة المالية والمنابي البنية الدارة المالية والتقيم البنية الإدارة المالية على الإدارة المالية على الأدارة المالية على المنابة الإدارة المالية الإدارة المالية على الأدارة المالية على الخدى البنية الدارة المالية على المالة المؤرد المالي المالة المؤرد المالي المالة المؤرد المالية المؤرد المالي المالة المالية المؤرد المؤرد المالية المؤرد المالية المؤرد ا				ب	ة الحضور والغياب	نبور المتاح	5. أشكال الحظ
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) 8. اهداف المقرر 1) تعريف الطالب بمادة الإدارة المالية ، وتوضيح المفاهيم والمصطلحات المتعلقة باساسيات الإدارة المالية ، وتوضيح المفاهيم والمصطلحات المتعلقة باساسيات الإدارة المالية . (1) تعريف الطالب مهتما بالمادة العلمية التي يدرسها. المالية . (2) جعل الطالب مهتما بالمادة الادارة المالية . (3) زرع الثقة في نفس الطلبة واتاحة الفرصة لهم وحث الطلبة على الاهتمام بمادة الإدارة المالية . (4) تدريب الطلبة على تطبيق ما تعلموه وتطبية بشكا وتمكين الطلبة من مهارات التعليل والتفسير العلمي. عملي على المثغيرات التعليم والتغير العلمي. وتمكين الطلبة من مهارات التحليل والتفسير العلمي. والستراتيجيات التعليم والتعلم الطالب. التعليم مبني على مشكلة والمشاورة والتعليم الجمعي الأسيوع الساعات مخرجات التعلم السم الوحدة أو الموضوع طريقة التعلم طريقة التعلم التعييم التعليم البعني الماليو النعليم الماليو البيني متابعة الواجب الماليو الماليو الماليو الميالية المقرر الماليو التعليم البيني الماليو التعليم البيني الماليو التعليم البيني الماليو التعليم الماليو التعليم البيني الماليو التعليم الماليو التعليم المنير المالي المالود والمعالود المالود المالود الماليود الماليود الماليود الماليود الماليود الماليود المالود ا							
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) أ م. د جمال هداش مجد / و / م . م انوار محمود غفوري 8. اهداف المقرر 1) تعريف الطالب بمادة الادارة المالية ، وتوضيح المالية . المالية . المالية على الإحتمام بمادة الادارة المالية . (3) زرع الثقة في نفس الطلبة واتاحة الفرصة لهم وحث الطلبة على الاحتمام بمادة الادارة المالية . (4) تعريب الطلبة على تطبيق ما تعلموه وتطبيقه بشكا التعلم على الادارة المالية والمصرفية . (5) تنمية قوة المهارة والاستثناج واتخذ القرار لدى وتمكين الطلبة من مهارات التحليل والتغسير العلمي (6) استراتيجيات التعليم والتعلم الطلبة . (7) تنمية قوة المهارة والاستثناج واتخذ القرار لدى الطالب (8) استراتيجية المقرر التعليم المعلوبية المعلوبية المعلوبية المعلوبية المعلوبية المعلوبية المعلوبية المالية و المعلوبية المالية و المعلوبية المالية . (8) الاول 2 طبية الإدارة المالية – وظلف الإدارة المالي مين علما المدير المالي البني البيني البيني البيني البيني البيني البيني البيني المالية و المعلوبة المالية المالية و عمل المدير المالي الإدارة المالية و عمل المعلوبة المالية معمل المدير المالي الإدارة المالية المالي			لي)	وحدات (الك	ة (الكلي) / عدد الو	ات الدراسيا	6. عدد الساع
المداف المقرر						وحدة	30 ساعة / 2
8. اهداف المقرر 1) تعريف الطالب بمادة الإدارة المالية ، وتوضيح المقاهيم والمصطلحات المتعلقة باساسيات الإدارة المالية ، وتوضيح المالية . 2) جعل الطالب مهتما بالمادة العلمية التي يدرسها . 3) جعل الطالبة على الاهتمام بمادة الإدارة المالية . 4) زرع الثقة في نفس الطلبة واتاحة الفرصة لهم التعلم على الادارة المالية وطرق استخدامها . 4) تدريب الطلبة على تطبيق ما تعلموه وتطبيقه بشكا وتمكين الطلبة من مهارات التحليل والتفسير العلمي . 5) تنمية قوة المهارة والاستنتاج واتخاذ القرار لدى الطالب . 6. استراتيجيات التعليم والتعلم الطالبة من مهارات التحليل والتفسير العلمي . 10. بنية المقرر الاستواتيجية التعلم المديدة الادارة المالية – وظلف الإدارة المالية ألموبو متابعة الواجب التعليم المديد المالي متابعة الواجب المالية والمديد المالي متابعة الواجب المالية المالية منابة المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية معلم المدير المالي البناني متابعة الواجب المالية المالية المالية معلم المدير المالي المديد المالية متابعة الواجب المالية المالية معلم المدير المالي المديد المالية متابعة الواجب المالية المالية متابعة الواجب المالية متابعة الواجب المالية متابعة الواجب التعلم المالية المالية متابعة الواجب التعلم المالية المالية متابعة الواجب التعلم المالية المالية متابعة الواجب متابعة ا			(,	ن اسم یذکر	دراسي (اذا اكثر م	ل المقرر الا	7. اسم مسؤوا
المفاهيم والمصطلحات المتعلقة باساسيات الادارة المالية ، وتوضيح المفاهيم والمصطلحات المتعلقة باساسيات الادارة المالية . 2) جعل الطالب مهتما بالمادة العلمية التي يدرسها . 3) جعل الطالبة على الاهتمام بمادة الادارة المالية . 4) ترب الطلبة على تطبيق ما تعلموه و تطبيقه بشكا التعلم على المنزيرات العلوم المالية والمصرفية . 4) ترب الطلبة على تطبيق ما تعلموه و تطبيقه بشكا و تمكين الطلبة من مهارات التعليل والتفسير العلمي . 5) تنمية قوة المهارة والاستنتاج واتخاذ القرار لدى الطالب . 10. بنية المقرر الستراتيجيت التعلم السم الوحدة او الموضوع طريقة التعلم طريقة التعليم التعليم التعليم على المثانية . وظائف الإدارة المالية . وظائف ما وعدل المتابة الواجد . الدائف الإدارة المالية . وذالم الإدارة المالية .			ري	حمود غفو	/ و / م . م انوار م	هداش محد	أ م د جمال
المفاهيم والمصطلحات المتعلقة باساسيات الادارة المالية . (ع) جعل الطالب مهتما بالمادة العلمية التي يدرسها . (ع) جعل الطالبة على الاهتمام بمادة الادارة المالية . (ع) زرع الثقة في نفس الطلبة واتاحة الفرصة لهم المدالة الدراسية المالية والمتخدامها . (ع) زرع الثقة في نفس الطلبة واتاحة الفرصة لهم المدالية والمحدوة وتطبيقه بشكا والتعلم على المتغيرات العلوم المالية والمصرفية . (ع) تنمية قوة المهارة والاستنتاج واتخاذ القرار لدى وتمكين الطلبة من مهارات التحليل والتفسير العلمي . (ع) تنمية قوة المهارة والاستنتاج واتخاذ القرار لدى الطالب . (ع) المستراتيجية المقرر الاستراتيجية المعامية المعامية المعامية المعامية التعلم المدينة المعامية المعامية المتعلم المدينة المالية ـ وظائف الإدارة المالية ـ وظائف الإدارة المالية ـ وظائف الإدارة المالية ـ وظائف الإدارة المالية						رر	8. اهداف المق
الاستراتيجية المقرر .10. بنية المقرر الساعات مخرجات التعلم اسم الوحدة او الموضوع طريقة التعلم طريقة التقيم المطلوبة المطلوبة التعريف على مجال الإدارة المالية – وظائف الإدارة المالية منابعة الواجب المالية المالية مهام المدير المالي المالية الواجب المالية المالية على المالية المالية على التعريف على التعريف على التعريف على المالية المالية على المالية على المالية المالية الواجب المالية المالية على التعريف	ات الادارة تي يدرسها. ة المالية . الفرصة لهم غدامها. ه وتطبيقه بشكل لمصرفية . تفسير العلمي.	المتعلقة باساسيا لمادة العلمية الا الطلبة واتاحة ة وطرق استخا طبيق ما تعلمو علوم المالية والا	المفاهيم والمصطلحات المالية . 2) جعل الطالب مهتما با وحث الطلبة على الاهتم 3) زرع الثقة في نفس للتعلم على الادارة الماليك 4) تدريب الطلبة على توعملي على المتغيرات الوتمكين الطلبة من مهار 5) تنمية قوة المهارة وال				
10. بنية المقرر الساعات مخرجات التعلم اسم الوحدة او الموضوع طريقة التعلم طريقة التقيم التقييم المطلوبة التعريف على التعريف على مجال الإدارة المالية – وظائف الإدارة على متابعة الواجب المالية الإدارة المالية مهام المدير المالي المالية المالية على المالية الإدارة المالية على التعريف التع					التعلم	ت التعليم و	9. استراتیجیا
الأسبوع الساعات مخرجات التعلم اسم الوحدة او الموضوع طريقة التعلم طريقة التقيم التقييم المطلوبة التعريف على التعريف على مجال الإدارة المالية – وظائف الإدارة طبيعة الإدارة المالية – وظائف الإدارة المالية الإدارة المالية المدير المالي المالية الإدارة المالية على التعري المالية الإدارة المالية على التعري المالية الواج	بم الجمعي	لمشاورة والتعلب	التعليم مبني على مشكلة وا		راتيجية		
المطلوبة التقييم التعريف على مجال الإدارة المالية – وظائف الإدارة على متابعة الواجب متابعة الواجب المالية المالية – مهام المدير المالي البيتي المالية مهام المدير المالي المالية عليها نظري متابعة الواجب الثاني وعملي متابعة الواجب الثاني وعملي التعريف عليها نظري وعملي متابعة الواجب الثاني							
التعريف على مجال الإدارة المالية – وظائف الإدارة طبيعة الواجب طبيعة الإدارة المالية – وظائف الإدارة المالي متابعة الواجب المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالي التاتي المالية المالي		طريقة التعلم	ة او الموضوع	اسم الوحد	, , , , ,	الساعات	الاسبوع
الثاني 2 اهداف الإدارة التعرف عليها نظرى وعملي متابعة الواج	متابعة الواجب البيتي	نظري			طبيعة الإدارة المالية	2	الاول
البيتي المالية البيتي البيتي	متابعة الواجب البيتي	نظري وعملي	التعرف عليها		اهداف الإدارة المالية	2	الثاني

متابعة الواجب البيت <i>ي</i>	نظري	الاشكال القانونية للشركات	اشكال المنشاة الاعمال الضريبية	2	الثائث
البي <i>تي</i> متابعة الواجب البيتي	عملي	طريقة الخط المستقيم وصعف الرصيد المتناقص	الاندثار والوفر الضريبي	2	الرابع
البيتي متابعة الواجب البيتي	عملي	طريقة وحدات الإنتاج ومجموع ارقام السنين	الاندثار والوفر الضريبي القيمة الزمنية	2	الخامس
البيتي متابعة الواجب البيتي	نظري	خط الزمن	للنقود	2	السادس
البي <i>تي</i> متابعة الواجب البيتي	عملي	الفائدة البسيطة – الفائدة المركبة	القيمة الزمنية للنقود	2	السابع
البيتي متابعة الواجب البيتي	نظري	نظري للتحليل المالي مفهوم — المستفيدون والمعايير	التحليل المالي	2	الثامن
البي <i>تي</i> متابعة الواجب البت <i>ي</i>	عملي	التحليل المالي باستخدام النسب السيولة والنشاط	التحليل المالي	2	التاسع
البت <i>ي</i> متابعة الواجب البتي	عملي	التحليل المالي باستخدام النسب الرافع والربحية	التحليل المالي	2	العاشر
البت <i>ي</i> متابعة الواجب البت <i>ي</i>	نظري	طبيعة واهمية ووظانف الأسواق المالية	الأسواق المالية	2	الحادي عشر
البت <i>ي</i> متابعة الواجب البت <i>ي</i>	نظري	السوق المالية والوساطة المالية	الأسواق المالية	2	الثاني عشر
البتي متابعة الواجب البتي	عملي	مصادر التمويل للأسواق المالية – السوق النقدية	الأسواق المالية	2	الثالث عشر
البتي متابعة الواجب البتي	عملي	سوق راس المال	الأسواق المالية	2	الرابع عشر
البتي متابعة الواجب البيتي	نظري	المقاهيم	الأسواق المالية	2	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

- 1- الامتحان اليومي
- 2- الامتحان الشهري
- 3- الامتحان النهائي

12. مصادر التعلم والتدريس

0-5	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	1- العامري ، مجد علي ، 2010 ، الإدارة المالية
	الحديثة
	2- الانصاري ، أسامة عبد الخالق ، 2021 ، الإدارة
	المالية والمصرفية
المراجع الرئيسة (المصادر)	1- العامري ، محمد العامري ، 2010 ، الإدارة المالية
	الحديثة
	2- الانصاري ، أسامة عبد الخالق ، 2021 ، الإدارة
	المالية والمصرفية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية,	جميع كتب الادارة المالية وجميع البحوث المنشورة
التقارير)	على مجلات سكوباس ومجلات المعتمدة
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنيت	جميع النشرات الجديدة والبرامج التي تنشر من
	خلال مواقع الالكترونية المعتمدة