

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم الإدارة العامة


اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم الإدارة العامة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في الإدارة العامة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : ٢٨ / ١ / ٢٠٢٤

تاريخ ملء الملف : ٢٨ / ١ / ٢٠٢٤

التوقيع :  اسم المعاون العلمي : د. أشرف هاشم فارس
التوقيع :  اسم رئيس القسم : م. حاصر صباح
شعبير
التاريخ : ٢٨ / ١ / ٢٠٢٤

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : أسامة موسى فرحان

التوقيع : 
المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التاريخ : ٢٨ / ١ / ٢٠٢٤


مصادقة السيد العميد

١. رؤية البرنامج

التميز في تقديم ملاكات رائدة لقيادة مؤسسات القطاع العام تلبي متطلبات أصحاب المصلحة، وبما ينسجم مع المعايير العالمية للجودة.

٢. رسالة البرنامج

رفد القطاع العام بما يحتاجه من طاقات إدارية متعلمة تلبي تطلعاته في خدمة المجتمع، والتواصل مع أصحاب المصلحة ذوي العلاقة لترسيخ السلوكيات المجتمعية من خلال التعليم والتعلم، وخلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري تعمل على تنشيط البحث العلمي، والابداع والابتكار والقيادة، فضلاً عن نشر المعرفة لمؤسسات القطاع العام بما يضمن تحقيق الرفاهية والتميز للمجتمع.

٣. أهداف البرنامج

١. تهيئة خريجين قادرين على العمل في المنظمات الحكومية بما يسهم في تحقيق التنمية الاجتماعية والاقتصادية للمجتمع.
٢. مساندة المنظمات الحكومية وتطوير معرفتها في مجالات الإدارة المركزية والمحلية من خلال رفدها بكوادر إدارية متخصصة في هذا المجال.
٣. بث القيم المجتمعية النبيلة وترسيخ سلوكيات النزاهة وخدمة المجتمع في أساسيات العمل الإداري.
٤. التطوير المستمر لمحفظة الاسهامات العلمية لأعضاء الهيئة التدريسية في القسم ومتابعة التغذية الراجعة منها بما يضمن تحقيق اهداف العملية التعليمية.
٥. بناء جسور للتعاون بين قسم الإدارة العامة والمجتمع، وتحقيق شراكة استراتيجية مع المنظمات الحكومية عن طريق خلق بيئة تعاونية تحقق التواصل الدؤوب.

٤. الاعتماد البرامجي

٦. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن اي جهة؟ كلا

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

٧. هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

٦. هيكلية البرنامج

| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|-----------------|
| | ٩,٤% | ١٤ | ٦ | متطلبات المؤسسة |
| | ١٨% | ٢٧ | ١٠ | متطلبات الكلية |
| | ٧٢,٦% | ١٠٩ | ٤٠ | متطلبات القسم |
| | | | | التدريب الصيفي |
| | | | | أخرى |

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٧. وصف البرنامج / منهاج قسم الإدارة العامة

| الساعات المعتمدة | | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
|------------------|------|------------------------|----------------------|-----------------|
| عملي | نظري | | | |
| | ٣ | مبادئ إدارة عامة ١ | | الأولى |
| | ٣ | مبادئ اقتصاد | | |
| | ٣ | مبادئ إحصاء | | |
| ١ | ٢ | حاسوب ١ Word | | |
| | ٢ | اللغة العربية | | |
| | ٢ | حقوق انسان وديمقراطية | | |
| | ٣ | مبادئ إدارة عامة ٢ | | |
| | ٣ | رياضيات للإداريين | | |
| | ٣ | مبادئ محاسبة | | |
| | ٣ | قراءات English | | |
| ١ | ٢ | حاسوب ٢ Word | | |
| | ٢ | اللغة الانكليزية | | |
| | ٣ | إدارة التسويق | | |
| | ٣ | إدارة موارد بشرية | | |
| | ٢ | قانون اداري | | |
| ٢ | ٢ | محاسبة متوسطة | | |
| | ٣ | تطور الفكر التنظيمي | | |
| | ٢ | اللغة الانكليزية | | |
| | ٢ | أساليب كمية | | |
| ١ | ٢ | حاسوب ١ Excel | | |
| | ٢ | جرائم البعث في العراق | | |
| | ٣ | علاقات عامة | | |
| ٢ | ٢ | محاسبة حكومية | | |
| | ٢ | علم النفس الاداري | | |
| | ٢ | تشريعات الخدمة المدنية | | |
| | ٣ | نظم سياسية | | |
| | ٢ | بحوث عمليات | | |
| ١ | ٢ | حاسوب ١ Excel | | الثالثة |
| | ٣ | إدارة مالية عامة | | |
| ٢ | ٢ | نظام محاسبي موحد | | |
| | ٣ | إدارة محلية | | |
| | ٣ | إدارة عقود | | |
| | ٢ | إدارة جودة | | |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|---------|
| | ٢ | اخلاقيات الوظيفة العامة | |
| ١ | ٢ | تطبيقات حاسوب قواعد بيانات ٢ | |
| | ٢ | اللغة الانكليزية | |
| | ٣ | السلوك التنظيمي | |
| | ٣ | سياسات مالية | |
| | ٢ | إدارة مشاريع عامة | |
| | ٣ | تكنولوجيا المعلومات الادارية | |
| | ٣ | نظم إدارة محلية مقارنة | |
| | ٢ | إدارة البيئة | |
| ١ | ٢ | تطبيقات حاسوب قواعد بيانات ٢ | |
| | ٣ | إدارة الإنتاج والعمليات | |
| | ٢ | إدارة عامة مقارنة | |
| | ٣ | تطوير اداري ١ | |
| | ٣ | إدارة استراتيجية ١ | |
| | ٢ | اللغة الانكليزية | |
| ١ | ٢ | تطبيقات حاسوب ١ QSB | الرابعة |
| | ٢ | مناهج و اخلاقيات البحث العلمي | |
| | ٣ | إدارة استراتيجية | |
| | ٣ | التطوير الاداري ٢ | |
| | ٢ | إدارة الخطر والتامين | |
| | ٣ | سياسات عامة | |
| ١ | ٢ | تطبيقات حاسوب ٢ QSB | |

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - تقديم ملاكات رائدة في قيادة مؤسسات القطاع العام. - نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. - القدرة على إدارة المعرفة واستثمارها بما يحقق جودة وكفاءة مخرجات البرنامج الأكاديمي وملائمتها لسوق العمل. | <ul style="list-style-type: none"> - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم الإدارية والمعرفية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات الحكومية. |
|---|---|

المهارات

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري. | <ul style="list-style-type: none"> - امتلاك خريجي قسم الادارة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت. |
| <ul style="list-style-type: none"> - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة. | <ul style="list-style-type: none"> - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

القيم

| | |
|---|---|
| <p>- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.</p> | <p>- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.</p> |
| <p>- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.</p> | <p>- النزاهة والشفافية. - الجودة.</p> |

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

١. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
٢. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
٣. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
٤. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات الادارية لحلها.
٥. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
٦. تعزيز التفكير الاداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الاداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
٧. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الادارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

١٠. طرق التقييم

١. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
٢. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
٣. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
٤. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
٥. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.

٦. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.

٧. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

١١. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

| اعداد الهيئة التدريسية | | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | التخصص | | الرتبة العلمية |
|------------------------|------|------------------------------|---------------|---------------------|------------------------------|
| محاضر | ملاك | | خاص | عام | |
| | ملاك | | بحوث عمليات | إحصاء (بحوث عمليات) | ا.م.د. مظهر خالد عبد الحميد |
| | ملاك | | قانون اداري | قانون عام | ا.م.د. محمد احمد رحيل عفتان |
| | ملاك | | إدارة مالية | إدارة أعمال | ا.م. د.قصي جاسم محمد عمران |
| | ملاك | | إدارة مصارف | إدارة أعمال | أ.م. مازن نعمان عبدالله بكر |
| | ملاك | | علم اللغة | اللغة الانكليزية | ا.م. عدنان فيحان محمود خضر. |
| | ملاك | | إدارة مالية | إدارة أعمال | ا.م. احمد خضير احمد علي |
| محاضر | | | اقتصاد سياسي | اقتصاد | ا.د. سعد صالح عيسى |
| محاضر | | | قانون خاص | قانون | ا.م.د. ياسر علي حمدان |
| | ملاك | | شبكات | حاسبات | ا.م.د. قصي عبودي علي |
| | ملاك | | إدارة مالية | إدارة أعمال | ا.م. حاضر صباح شعير جبارة |
| | ملاك | | إدارة معرفة | إدارة أعمال | ا.م. طارق عزيز كردي |
| | ملاك | | منظمة | ادارة أعمال | م. خلف محمد علو |
| | ملاك | | نظرية المنظمة | إدارة أعمال | م. ايمان موفق عمر |
| | ملاك | | إدارة مالية | إدارة أعمال | م. سلام حسين جاسم حنده |
| | ملاك | | إدارة مالية | إدارة أعمال | م. نجم سهيل نجم عبدالله |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة أعمال | م. طلحه كوان سالم |
| | ملاك | | احصاء تطبيقي | احصاء | م. عائشة عبد الخالق اسماعيل |
| | ملاك | | ادارة أعمال | ادارة أعمال | م. سعد سالم غانم سليمان |
| | ملاك | | ادارة مالية | ادارة أعمال | م.د. قتيبة إبراهيم حمادة |
| | ملاك | | إدارة عامة | إدارة عامة | م. حميد أنور دانوك |
| | ملاك | | إدارة أعمال | إدارة أعمال | م.م. ناجي حسن احمد علاوي |
| | ملاك | | انتاج وعمليات | ادارة أعمال | م. ميسم رياض بحر |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة أعمال | م.م. حسين عبد حمد حسين |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة أعمال | م.م. حسان فرحان احمد حنظل |
| | ملاك | | سياسات عامة | إدارة عامة | م.م. محمد مصطفى محمد إبراهيم |

| | | | |
|--------------------------|--------------------|---------------|-------|
| م. احمد عايد مخلف | إدارة اعمال | موارد بشرية | ملاك |
| م.م. نهاد خميس حسن | إدارة اعمال | موارد بشرية | ملاك |
| م. مظهر احمد خلف | إدارة اعمال | إدارة جودة | ملاك |
| م.م. علي محمد حويد خاطر | إدارة اعمال | إدارة انتاج | ملاك |
| م.م. علي حمد علي | علوم مالية ومصرفية | إدارة مصارف | ملاك |
| م.م. محمد سالم عبد | نظم معلومات ادارية | نظم معلومات | ملاك |
| م. علاء احمد عبدالله | لغة انكليزية | ادب انكليزي | محاضر |
| م.م. ايهاب عبدالله محميد | قانون | قانون | ملاك |
| م.م. ياسر فؤاد طه | محاسبة | محاسبة تكاليف | ملاك |
| م.م. ماهر صباح حبيب | قانون | قانون | محاضر |
| م.م. محمد احمد نياپ | محاسبة | محاسبة مالية | ملاك |
| م.م. علي فؤاد طه | محاسبة | محاسبة ادارية | ملاك |
| م.م. علي غالب علي | اللغة العربية | نحو | ملاك |

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
2. إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
3. التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
4. تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
5. توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
6. توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
7. دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء

الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.

٤. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
٥. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
٦. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
٧. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

١٢. معيار القبول

- ١- قبول مركزي.
- ٢- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- ٣- تعليم حكومي خاص
- ٤- قبول دراسات مسائية.

١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ١- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.
- ٢- أوليات استحداث القسم.
- ٣- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة ٢٠١٧.

١٤. خطة تطوير البرنامج

- ١- تطوير المناهج الدراسية.
- ٢- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- ٣- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- ٤- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
- ٥- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- ٦- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

| السنة/ المستوى | رمز المقرر | اسم المقرر | اساسي ام | المعرفة | المهارات | القيم | | | | | | | | | |
|-------------------|---------------|------------|-------------|---------|----------|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | ١١ | ٢أ | ٣أ | ٤أ | ١ب | ٢ب | ٣ب | ٤ب | ١ج | ٢ج | ٣ج | ٤ج |

| | | | | | | | | | | | | اختياري | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|------------------------------|--------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | مبادئ إدارة عامة ١ | السنة الأولى |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | مبادئ اقتصاد | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | مبادئ إحصاء | |
| | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | حاسوب ١ Word | |
| | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | اللغة العربية | |
| | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | حقوق إنسان وديمقراطية | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | مبادئ إدارة عامة ٢ | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | رياضيات للداريين | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | مبادئ محاسبة | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | قراءات English | |
| | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | حاسوب ٢ Word | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | اللغة الإنكليزية | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | إدارة التسويق | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | إدارة موارد بشرية | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | قانون اداري | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | محاسبة متوسطة | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | تطور الفكر التنظيمي | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | اللغة الإنكليزية | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | أساليب كمية | |
| | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | حاسوب ١ Excel | |
| | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | جرائم البعث في العراق | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | علاقات عامة | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | محاسبة حكومية | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | علم النفس الاداري | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | تشريعات الخدمة المدنية | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | نظم سياسية | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | بحوث عمليات | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | حاسوب ١ Excel | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | إدارة مالية عامة | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | نظام محاسبي موحد | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | إدارة محلية | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | إدارة عقود | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | إدارة جودة | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | اخلاقيات الوظيفة العامة | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | تطبيقات حاسوب قواعد بيانات ٢ | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | اللغة الإنكليزية | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | السلوك التنظيمي | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | سياسات مالية | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | إدارة مشاريع عامة | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | تكنولوجيا المعلومات الإدارية | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | نظم إدارة محلية مقارنة | |

السنة الأولى

السنة الثانية

السنة الثالثة

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------|--|------------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | إدارة البيئة | | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تطبيقات حاسوب قواعد بيانات ٢ | | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | إدارة الإنتاج والعمليات | | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | إدارة عامة مقارنة | | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تطوير اداري ١ | | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | إدارة استراتيجية ١ | | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية | | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تطبيقات حاسوب ١ QSB | | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي | | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | إدارة استراتيجية | | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | التطوير الإداري ٢ | | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | إدارة الخطر والتأمين | | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | سياسات عامة | | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تطبيقات حاسوب ٢ QSB | | |

*يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

| |
|--|
| ١. اسم المقرر |
| سياسات مالية |
| ٢. رمز المقرر |
| |
| ٣. الفصل / السنة |
| الكورس الثاني / المرحلة الثالثة |
| ٤. تاريخ إعداد هذا الوصف |
| ٢٨ / ١ / ٢٠٢٤ |
| ٥. أشكال الحضور المتاحة |
| حضور داخل القاعة، مع استخدام برنامج Claasroom لتبليغات الطلبة باوقات الامتحان وتنزيل درجات الامتحانات الشهرية ودرجات السعي السنوي مع تزويدهم ببعض التعليمات الخاصة بالحضور والغياب والامتحانات مع دروس عملية في المختبر الخاص بالحاسوب . |
| ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) |
| ٤٥ ساعة / ٣ |
| ٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) |
| أ.م. احمد خضير احمد |

| | |
|--|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • فهم السياسات المالية: تهدف هذه المادة إلى تزويد الطلاب بفهم عميق للسياسات المالية ودورها في إدارة الموارد المالية داخل المؤسسات والحكومات. • تحليل السياسات المالية: يتعلم الطلاب كيفية تحليل السياسات المالية المختلفة، بما في ذلك الضرائب والإنفاق العام والديون. • تطبيق المبادئ المالية: يتعلم الطلاب كيفية تطبيق المبادئ المالية في القطاعات الحكومية والخاصة، بما في ذلك تخطيط الميزانية وإدارة الديون وتحليل الاستثمارات. • فهم السياسات الاقتصادية: تساعد هذه المادة الطلاب على فهم كيفية تأثير السياسات المالية على الاقتصاد بشكل عام، وكيف يمكن استخدامها لتحقيق الاستقرار الاقتصادي. • تطوير مهارات الاتصال والتفاوض: يتعلم الطلاب كيفية التفاوض والتواصل بشأن القضايا المالية والاقتصادية. • التحليل الاقتصادي: يتعلم الطلاب كيفية استخدام الأدوات الاقتصادية لتحليل السياسات المالية واتخاذ القرارات المالية الصائبة | <p>اهداف المادة الدراسية</p> |
|--|------------------------------|

| | |
|--|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية التعلم التعاوني: • تشجيع الطلاب على العمل معًا في مشاريع تخدم القطاع الاقتصادي للبلد . • استراتيجية الاستقصاء: • تشجيع الطلاب على البحث واستقصاء موضوعات معينة حول اليات تطبيق أدوات السياسة المالية . • تعليمهم كيفية البحث عبر الإنترنت واستخدام أدوات البحث في موضوعات السياسة المالية . • استراتيجية الخرائط المعرفية: • استخدام خرائط المفاهيم لتنظيم المعلومات والأفكار في السياسة الاقتصادية للبلد. • استراتيجية الذكاءات المتعددة: • توجيه الطلاب نحو استخدام مهاراتهم المختلفة في أنظمة التشغيل • تشجيع الطلاب على الاستفادة من قدراتهم الفريدة في الكتابة والتصميم والتفكير النقدي. • استخدم هذه الاستراتيجيات لتحسين تجربة الطلاب في استخدام الموازنة المالية للدولة | <p>الاستراتيجية</p> |
|--|---------------------|

| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
|-----------------|---------|--|---|--------------|---------------|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| الأول | ٣ | مفهوم السياسة المالية بعض المفاهيم المتعلقة بالسياسة المالية | مفاهيم حول السياسة المالية | نظرية | مناقشة |
| الثاني | ٣ | السياسة المالية في اطار السياسة الكلية الاقتصادية | التطور الاقتصادي للسياسة المالية | نظرية | امتحان شفوي |
| الثالث | ٣ | السياسة المالية من وجهة نظر اهم النظريات الاقتصادية في تطور السياسة المالية | نظريات السياسة المالية | نظرية | مناقشة |
| الرابع | ٣ | أدوات السياسة المالية | الدخل القومي و الانفاق الحكومي | نظرية | كوز |
| الخامس | ٣ | أهداف السياسة المالية | اهم الأهداف التي تسعا لتحقيقها السياسة المالية | نظرية | مناقشة |
| السادس | ٣ | امتحان نظري الشهر الأول | | نظرية | امتحان تحريري |
| السابع | ٣ | السياسة المالية والتوازن الداخلي السياسة المالية والتوازن الخارجي | دور السياسة المالية في التوازن الداخلي والخارجي | نظرية | امتحان شفوي |
| الثامن | ٣ | السياسة المالية والتنمية الاقتصادية | التنمية الاقتصادية للسياسة المالية | نظرية | مناقشة |
| التاسع | ٣ | اثر السياسة المالية على الاستقرار الاقتصادي والسياسي | دور السياسة المالية في الاستقرار الاقتصادي والسياسي | نظرية | كوز |
| العاشر | ٣ | السياسة المالية وفقا للمنهج الاقتصادي والسياسي الحديث | المنهج الاقتصادي الحديث | نظرية | مناقشة |
| الحادي عشر | ٣ | العلاقة بين السياسة المالية ومؤسسات الدولة | علاقة مؤسسات الدولة بالسياسة المالية | نظرية | مناقشة |
| الثاني عشر | ٣ | أسس و مناهج و قواعد ورسم ووضع السياسة المالية للبلد | مناهج وقواعد السياسة المالية | نظرية | امتحان شفوي |
| الثالث عشر | ٣ | امتحان الشهر الثاني | امتحان نظري | نظرية | امتحان تحريري |
| الرابع عشر | ٣ | السياسة المالية و الموازنات المالية الحديثة الموازنة المالية العامة في العراق وفق النظام الريعي | موازنة العراق وفق النظام الريعي | نظرية | واجب بيتي |
| الخامس عشر | ٣ | الموازنة المالية المثلى في العراق | الموازنة المالية المثلى | نظرية | مناقشة |

| ١١. تقييم المقرر | |
|--|---|
| درجة السعي السنوي تكون من (٣٠ درجة) وتقسم على النحو الاتي: | |
| - ١٠ درجات امتحان الشهر الأول. | |
| - ١٠ درجات امتحان الشهري الثاني. | |
| - ١٠ درجات واجبات بيتية . | |
| درجة الامتحان النهائي تكون من (٧٠ درجة) . | |
| ١٢. مصادر التعلم والتدريس | |
| | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...) |
| مجموعة من المواقع والمنشآت الإلكترونية. | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |