

## نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم الادارة العامة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم الادارة العامة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في الادارة العامة

النظام الدراسي : كورسات

تاريخ إعداد الوصف : ٢٠٢٣/٩ / ١٤

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٣/٩ / ١٤



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 2023 / 9 / 17



التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م. حاضر صباح

شعبير

التاريخ: 2023/ 9 / 17

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع  
المدرس المساعد  
أسامة موسى فرحان  
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التاريخ: 2023/ 9 / 17



مصادقة السيد العميد

## ١. رؤية البرنامج

التميز في تقديم ملاكات رائدة لقيادة مؤسسات القطاع العام تلبي متطلبات أصحاب المصلحة، وبما ينسجم مع المعايير العالمية للجودة.

## ٢. رسالة البرنامج

رغد القطاع العام بما يحتاجه من طاقات إدارية متعلمة تلبي تطلعاته في خدمة المجتمع، والتواصل مع أصحاب المصلحة ذوي العلاقة لترسيخ السلوكيات المجتمعية من خلال التعليم والتعلم، وخلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري تعمل على تنشيط البحث العلمي، والابداع والابتكار والقيادة، فضلاً عن نشر المعرفة لمؤسسات القطاع العام بما يضمن تحقيق الرفاهية والتميز للمجتمع.

## ٣. اهداف البرنامج

١. تهيئة خريجين قادرين على العمل في المنظمات الحكومية بما يسهم في تحقيق التنمية الاجتماعية والاقتصادية للمجتمع.
٢. مساندة المنظمات الحكومية وتطوير معرفتها في مجالات الإدارة المركزية والمحلية من خلال رفدها بكوادر إدارية متخصصة في هذا المجال.
٣. بث القيم المجتمعية النبيلة وترسيخ سلوكيات النزاهة وخدمة المجتمع في اساسيات العمل الإداري.
٤. التطوير المستمر لمحفظة الاسهامات العلمية لأعضاء الهيئة التدريسية في القسم ومتابعة التغذية الراجعة منها بما يضمن تحقيق اهداف العملية التعليمية.
٥. بناء جسور للتعاون بين قسم الإدارة العامة والمجتمع، وتحقيق شراكة استراتيجية مع المنظمات الحكومية عن طريق خلق بيئة تعاونية تحقق التواصل الدؤوب.

## ٤. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن اي جهة؟ كلا

## ٥. المؤثرات الخارجية الاخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

## ٦. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
---------------	--------------	-------------	----------------	---------

متطلبات المؤسسة	٦	١٤	٩,٤ %
متطلبات الكلية	١٠	٢٧	١٨ %
متطلبات القسم	٤٠	١٠٩	٧٢,٦ %
التدريب الصيفي			
أخرى			

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٧ . وصف البرنامج			
الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري		
	٣	تطوير اداري	الرابعة
		لا يوجد	

٨ . مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في قيادة مؤسسات القطاع العام.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم الإدارية والمعرفية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات الحكومية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم الادارة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

## ٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

١. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
٢. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
٣. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
٤. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات الادارية لحلها.
٥. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
٦. تعزيز التفكير الاداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الاداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
٧. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الادارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## ١٠. طرق التقييم

١. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
٢. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
٣. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
٤. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
٥. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في

الأنشطة التطبيقية.

٦. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.

٧. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

١١. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارة ت (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية
ملاك	محاضر		عام	خاص	
ملاك			إحصاء (بحوث عمليات)	بحوث عمليات	ا.م.د. مظهر خالد عبد الحميد
ملاك			قانون عام	قانون اداري	ا.م.د. محمد احمد رحيل عفتان
ملاك			إدارة أعمال	إدارة مالية	ا.م. د.قصي جاسم محمد عمران
ملاك			إدارة اعمال	إدارة مصارف	أ.م. مازن نعمان عبدالله بكر
ملاك			اللغة الانكليزية	علم اللغة	ا.م. عدنان فيحان محمود خضر.
ملاك			إدارة اعمال	إدارة مالية	ا.م. احمد خضير احمد علي
ملاك	محاضر		اقتصاد	اقتصاد سياسي	ا.د. سعد صالح عيسى
ملاك	محاضر		قانون	قانون خاص	ا.م.د. ياسر علي حمدان
ملاك			حاسبات	شبكات	ا.م.د. قصي عبودي علي
ملاك			إدارة اعمال	إدارة مالية	ا.م. حاضر صباح شعير جبارة
ملاك			إدارة اعمال	إدارة معرفة	ا.م. طارق عزيز كردي
ملاك			إدارة اعمال	منظمة	م. خلف محمد علو
ملاك			إدارة أعمال	نظرية المنظمة	م. ايمان موفق عمر
ملاك			إدارة اعمال	إدارة مالية	م. سلام حسين جاسم حنده
ملاك			إدارة اعمال	إدارة مالية	م. نجم سهيل نجم عبدالله
ملاك			إدارة اعمال	موارد بشرية	م. طلحة كوان سالم
ملاك			احصاء	احصاء تطبيقي	م. عائشة عبد الخالق اسماعيل
ملاك			ادارة اعمال	ادارة اعمال	م. سعد سالم غانم سليمان
ملاك			ادارة اعمال	ادارة مالية	م.د. قتيبة إبراهيم حمادة

	ملاك		إدارة عامة	إدارة عامة	م. حميد أنور دانوك
	ملاك		إدارة أعمال	إدارة أعمال	م.م. ناجي حسن احمد علاوي
	ملاك		انتاج وعمليات	ادارة اعمال	م. ميسم رياض بحر
	ملاك		موارد بشرية	إدارة اعمال	م.م. حسين عبد حمد حسين
	ملاك		موارد بشرية	إدارة اعمال	م.م. حسان فرحان احمد حنظل
	ملاك		سياسات عامة	إدارة عامة	م.م محمد مصطفى محمد ابراهيم
	ملاك		موارد بشرية	إدارة اعمال	م. احمد عايد مخلف
	ملاك		موارد بشرية	إدارة اعمال	م.م. نهاد خميس حسن
	ملاك		إدارة جودة	إدارة اعمال	م. مظهر احمد خلف
	ملاك		إدارة انتاج	إدارة اعمال	م.م. علي محمد حويد خاطر
	ملاك		إدارة مصارف	علوم مالية ومصرفية	م.م. علي حمد علي
	ملاك		نظم معلومات ادارية	نظم معلومات ادارية	م.م. محمد سالم عبد
محاضر			ادب انكليزي	لغة انكليزية	م. علاء احمد عبدالله
	ملاك		قانون	قانون	م.م. ايهاب عبدالله محميد
	ملاك		محاسبة تكاليف	محاسبة	م.م. ياسر فؤاد طه
محاضر			قانون	قانون	م.م. ماهر صباح حبيب
	ملاك		محاسبة مالية	محاسبة	م.م. محمد احمد نياض
	ملاك		محاسبة ادارية	محاسبة	م.م. علي فؤاد طه
	ملاك		نحو	اللغة العربية	م.م. علي غالب علي

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- ١ - تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- ٢ - إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- ٣ - التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- ٤- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- ٥- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- ٦- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- ٧- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

١. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
٢. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
٣. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
٤. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
٥. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
٦. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
٧. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

### ١٢. معيار القبول

- ١- قبول مركزي.
- ٢- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- ٣- تعليم حكومي خاص
- ٤- قبول دراسات مسائية.

### ١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ١- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.
- ٢- أوليات استحداث القسم.
- ٣- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة ٢٠١٧.

### ١٤. خطة تطوير البرنامج

- ١- تطوير المناهج الدراسية.
- ٢- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- ٣- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- ٤- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- ٥- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- ٦- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.



## مخطط مهارات البرنامج

### مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ إدارة عامة ١		السنة الاولى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ اقتصاد		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ إحصاء		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		حاسوب ١ Word		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة العربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		حقوق انسان وديمقراطية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ إدارة عامة ٢		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		رياضيات للاداريين		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ محاسبة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قراءات English		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		حاسوب ٢ Word		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة التسويق		السنة الثانية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة موارد بشرية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قانون اداري		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تطور الفكر التنظيمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		حاسوب ١ Excel		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		جرائم البعث في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		علاقات عامة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة حكومية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		علم النفس الاداري		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تشريعات الخدمة المدنية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظم سياسية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		بحوث عمليات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		حاسوب ١ Excel		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية عامة	السنة الثالثة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي موحد		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة محلية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة عقود	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة جودة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات الوظيفة العامة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تطبيقات حاسوب قواع بيانات ٢	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اللغة الإنكليزية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	السلوك التنظيمي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسات مالية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مشاريع عامة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تكنولوجيا المعلومات الإدارية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم إدارة محلية مقارنة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة البيئة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تطبيقات حاسوب قواع بيانات ٢	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة الإنتاج والعمليات	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة عامة مقارنة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تطوير اداري ١	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة استراتيجية ١	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اللغة الإنكليزية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تطبيقات حاسوب ١ QSB	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	السنة الرابعة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة استراتيجية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	التطوير الاداري ٢	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة الخطر والتامين	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسات عامة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تطبيقات حاسوب ٢ QSB	

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	
التطوير الإداري	
٢. رمز المقرر	
لا يوجد	
٣. الفصل / السنة	
كورس اول	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٣/٩ / ١٤	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضور ١٠٠ %	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
٤٥ ساعة لكل كورس	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ. م. د. قصي جاسم محمد	
الأيمل: <a href="mailto:qusayj39@tu.edu.iq">qusayj39@tu.edu.iq</a>	
٨. أهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• اكساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات وأهمية وتطبيق التطوير الإداري والذي يكون ذو علاقة بالعمل الإداري.</li> <li>• تزويد الطالب بالمعلومات عن كيفية استخدام مهارات القرن الحادي والعشرين بأنواعها المختلفة وعن كيفية الاستفادة منها بتوفير البيانات والمعلومات الصحيحة والدقيقة والتي تخدم متخذ القرار في اتخاذ القرار الصائب.</li> <li>• وكيفية التدريب المستمر لمواكبة جميع أنواع التطور السريع الحاصل في مجالات العمل الإداري.</li> </ul>	اهداف المادة الدراسية
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<ul style="list-style-type: none"> <li>١. المحاضرة</li> <li>٢. المناقشة</li> <li>٣. استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب</li> <li>٤. استراتيجية مهارة التفكير العالية</li> <li>٥. استراتيجية التفكير الناقد في التعلم</li> <li>٦. العصف الذهني</li> </ul>	الاستراتيجية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	- هي حالة مجتمعية تتصف بمجموعة من الخصائص الاقتصادية والاجتماعية وغيرها من مظاهر الفقر العامة، والانغلاق وتدهور عام في مختلف جوانب الحياة المجتمعية. - عدم القدرة على استخدام الطرق الفنية والتكنولوجية الحديثة بسبب مقاومة المؤسسات الاجتماعية السائدة في البلدان المتخلفة أمام هذا الاستخدام. - الانخفاض النسبي في مستوى المعيشة لمجموعة من الدول - انخفاض دخل الفرد السنوي عن ٣٠٠ دولار	مفهوم التخلف	نظرية	متابعة الواجبات البيئية وصياغة ٣ اسئلة على الاقل
٢	٣	- تعددية النظام الاجتماعي وتفككه - هيلامية البناء الاقتصادي - ضعف البنية السياسية وغياب التقاليد الديمقراطية - الفراغ الثقافي وعدم القدرة على التمييز بين المنهجية العلمية والمنهجية الفلسفية	مظاهر التخلف	نظرية	متابعة الواجبات البيئية وصياغة ٣ اسئلة على الاقل
٣ - ٤	٦	١- الأمراض الإدارية : يعطل النظام الإداري حين تصاب اثنين من مكوناته بالفساد والاختلال، وهما ، الجهاز الإداري من موظفي الخدمة المدنية، حيث ينتشر بينهم الفساد، والنشاط الوظيفي الذي يشمل وظائف الإدارة ووظائف المنظمات ٢- الجمود الإداري: المقصود به جفاف النظام الإداري الذي يصيب اربعة من مكوناته والتي تشكل فيما بينها ما يمكن اعتباره اطاراً لأخذ القرارات. ونعني بها	مفهوم التخلف الاداري + مظاهر التخلف الاداري	نظرية	متابعة الواجبات البيئية وصياغة ٣ اسئلة على الاقل

			منظمات الإدارة العامة حيث ينتابها الاضمحلال ٣- التفكك الإداري : ويحدث نتيجة للأمراض والجمود، وينعكس هذا التفكك على المكونات الثلاث الخارجية للنظام الإداري، فيتمثل في تدهور الثقافة والفلسفة الإدارية، وبدائية التكنولوجيا المستخدمة، وضمور نمط إدارة الأعمال.		
متابعة الواجبات البيئية وصياغة ٣ اسئلة على الاقل	نظرية و امثلة علمية	اسباب التخلف الاداري المتصلة بالتنظيم الاداري + اسباب التخلف الاداري المتصلة بالمناخ المحيط	١- أسباب تتعلق بالعوامل الاجتماعية ٢- أسباب تتعلق بالعوامل الاقتصادية ٣- أسباب تتعلق بالعوامل الثقافية والمعنوية ٤- أسباب تتعلق بالعوامل السياسية	٥	٦ - ٥
متابعة الواجبات البيئية وصياغة ٣ اسئلة على الاقل	نظرية و امثلة علمية	فلسفة التطوير الاداري	أن فلسفة التطوير الإداري تتوضح من المعنى الشامل المتكامل للتطوير الإداري الذي مفاده : القدرة المتجددة لبناء وتنمية وتطوير المفاهيم والاتجاهات والنظم والقدرات والأساليب للأيفاء بالاحتياجات الحالية والمطلبات المستقبلية لمواجهة مقتضيات عملية التنمية السياسية والاقتصادية والاجتماعية والثقافية	٣	٧
<b>امتحان الشهر الاول</b>					٨
متابعة الواجبات البيئية وصياغة ٣ اسئلة على الاقل	نظرية و امثلة علمية	مفهوم التطوير الاداري	تغيير جذري هادف ومقصود بتغيير بتغيير الابعاد والمتغيرات الدارادية وتهيئة المناخ الملائم والبيئة الصالحة جنباً الى جنب مع تغيير المتغيرات والابعاد الإدارية الداخلة في الجهاز الإداري والمتفاعلة عملياته وفق خطة مدروسة تنسجم	٣	٩

			وتتوازن مع خطط التطوير والتنمية الاجتماعية والاقتصادية والتربوية		
متابعة الواجبات البيئية وصياغة ٣ اسئلة على الاقل	نظرية و امثلة علمية	اهمية التطوير الاداري + اهداف التطوير الاداري	١- التطوير الإداري وخطط التنمية القومية ٢- التطوير الإداري وأتساع دور الدولة ٣- التطوير الإداري والتغييرات السريعة في أهداف المجتمع ٤- التطوير الإداري ومظاهر التخلف الإداري ٥- التطوير الإداري وردم الفجوة بين الدول النامية والدول الصناعية المتقدمة ٦- التطوير الإداري وتعامله مع المتغيرات	٦	١٠ - ١١
متابعة الواجبات البيئية وصياغة ٣ اسئلة على الاقل	نظرية و امثلة علمية	مداخل التطوير الاداري	١- المدخل التقليدي (التجربة والخطأ) ٢- المدخل الحديث (البحث العلمي)	٣	١٢
متابعة الواجبات البيئية وصياغة ٣ اسئلة على الاقل	نظرية و امثلة علمية	نظريات التطوير الاداري	١- النظريات التقليدية في التطوير الإداري ٢- النظريات الحديثة في التطوير الإداري	٣	١٣
<b>امتحان الشهر الثاني</b>					١٤
متابعة الواجبات البيئية وصياغة ٣ اسئلة على الاقل	نظرية	استراتيجيات التخطيط للتطوير الاداري	١- استراتيجية التخطيط الجزئي للتطوير الإداري ٢- استراتيجية التخطيط الشامل للتطوير الإداري	٣	١٥
<b>امتحان نهاية الكورس الاول</b>					

## ١١. تقييم المقرر

- ١- ٧٠ درجة على امتحان نهاية الكورس
- ٢- ٣٠ درجة السعي السنوي وتوزع كالاتي:
  - أ- ١٠ درجة امتحان شهر اول
  - ب- ١٠ امتحان شهر ثاني
  - ج- ١٠ حضور و مشاركة

## ١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	التطوير الاداري: د. جاسم الذهبي
المراجع الرئيسية (المصادر)	نعم
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	نعم
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	نعم