

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/1/28

التوقيع:

اسم المعاون العلمي : ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 2024 / 1 / 28

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي

حمد

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

المدرس المساعد

التوقيع: خلدون عبد الله خلف

مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 2024/ 1 / 28

مصادقة السيد العميد

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلويا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل

بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .

بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية

بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة

بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .
بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية
تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعلم والتعليم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري		ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري		ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك
ا.م. احمد خلف حمدان سهو الجنابي		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحمادي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني		ادارة اعمال	ادارة استراتيجيه-معرفة		ملاك
م.د رياض شحادة حسين شحادة الجبوري		ادارة اعمال	نظرية منظمة والسلوك تنظيمي		ملاك
ا.م. زاهد محمد صالح صبيح العزاوي		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م. صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي		ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميث		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني		ادارة اعمال	ادارة استراتيجيه		ملاك
م. عمرو صفي مخلف محمد العجيلي		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك

ملاك	ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	ا.م كفاح عباس محييد حاجم الجنابي
ملاك	نظم معلومات	نظم معلومات	م.م محمد سالم عبد الجميلي
ملاك	ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي
ملاك	ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري
ملاك	ادارة تسويق	ادارة اعمال	ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي
ملاك	نظرية منظمة	ادارة اعمال	م. مهدي خلف علي احمد الجميلي
ملاك	ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	م. مهران محمود خطاب حمد
ملاك	ادارة انتاج	ادارة اعمال	ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد
ملاك	ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. نواف رسول إسماعيل المعماري
ملاك	نظرية منظمة	ادارة اعمال	م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات سائدة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.

5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1		المرحلة		الاول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الأولى		
													المرحلة		الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الثانية		
													المرحلة		الثالث
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الثالثة		
													المرحلة		الرابع
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الرابعة		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: السلوك التنظيمي	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة : الثاني / 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الثاني 2024/1/28	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة/ وحدة 3	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم : م. رياض شحادة حسين الأيميل: read.hussen@tu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none">• اكساب الطلبة مهارات تساعد في إدارة السلوك الإنساني في منظمات الاعمال• اكساب الطلبة معارف تساعد في كيفية توجيه وضبط السلوك الإنساني في منظمات الاعمال باتجاه تحسين الإنتاجية وتطوير الأداء.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<ul style="list-style-type: none">• استخدام السبورة• حلول بيتية• محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها• التعليم المدمج• تشجيع الطلبة على الحوارات والنقاشات الجانبية لاستثارة أفكارهم حول موضوع الدرس

10. بنية المقرر

الأ سبوع	ال س د ا ع ا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	التعرف على المرتكزات الأساسية للسلوك التنظيمي من حيث المفهوم والاهمية والاهداف	الاطار المفاهيمي للسلوك التنظيمي	تقسيم الطلبة الى فريقين يتولى كل فريق طرح الأسئلة على الفريق الاخر وعلى الطلبة الاخرين في القاعة ، لاستثارة ومناقشة الأفكار حول موضوع الدرس	- التقييم اليومي لمجهودات الفرق التي تستعرض الدرس من خلال قائمة خاصة صممت لهذا الغرض
2	3	التعرف على تأثير العوامل الوراثية والبيئية في بناء شخصية الفرد	العوامل المؤثرة في السلوك التنظيمي وتم تناول العامل الأول (الشخصية)، وتم التركيز على العوامل الوراثية والبيئية التي تؤثر في بناء الشخصية	تقسيم الطلبة الى فريقين يتولى كل فريق طرح الأسئلة على الفريق الاخر وعلى الطلبة الاخرين في القاعة ، لاستثارة ومناقشة الأفكار حول موضوع الدرس	- التقييم اليومي لمجهودات الفرق التي تستعرض الدرس من خلال قائمة خاصة صممت لهذا الغرض
3	3	التعرف على الكيفية التي بها الشخصية على السلوك التنظيمي	علاقة الشخصية بالسلوك	تقسيم الطلبة الى فريقين يتولى كل فريق طرح الأسئلة على الفريق الاخر وعلى الطلبة الاخرين في القاعة ، لاستثارة ومناقشة الأفكار حول موضوع الدرس	- التقييم اليومي لمجهودات الفرق التي تستعرض الدرس من خلال قائمة خاصة صممت لهذا الغرض
4	3	التعرف على الكيفية التي تؤثر بها الاتجاهات على السلوك التنظيمي	الاتجاهات	تقسيم الطلبة الى فريقين يتولى كل فريق طرح الأسئلة على الفريق الاخر وعلى الطلبة الاخرين في القاعة ، لاستثارة ومناقشة الأفكار حول موضوع الدرس	- التقييم اليومي لمجهودات الفرق التي تستعرض الدرس من خلال قائمة خاصة صممت لهذا الغرض
5	3	كيف تؤثر القيم التي يؤمن بها الافراد على السلوك داخل المنظمة	القيم	تقسيم الطلبة الى فريقين يتولى كل فريق طرح الأسئلة على الفريق الاخر وعلى الطلبة الاخرين في القاعة ، لاستثارة ومناقشة الأفكار حول موضوع الدرس	- التقييم اليومي لمجهودات الفرق التي تستعرض الدرس من خلال قائمة خاصة صممت لهذا الغرض
6	3	كيف تؤثر الاختلافات في مدارك الافراد على السلوك التنظيمي	الادراك	تقسيم الطلبة الى فريقين يتولى كل فريق طرح الأسئلة على الفريق الاخر وعلى الطلبة الاخرين في القاعة ، لاستثارة ومناقشة الأفكار حول موضوع الدرس	- التقييم اليومي لمجهودات الفرق التي تستعرض الدرس من خلال قائمة خاصة صممت لهذا الغرض
7	3	للتعرف على مستوى معارف الطلبة التي تم اكتسابها في المحاضرات السابقة	امتحان الشهر الأول	الامتحان نظري	تحرير
8	3	التعرف على مدى تأثير التعلم بسلوك الافراد داخل المنظمة	التعلم	تقسيم الطلبة الى فريقين يتولى كل فريق طرح الأسئلة على الفريق الاخر وعلى الطلبة الاخرين في القاعة ، لاستثارة ومناقشة الأفكار حول موضوع الدرس	- التقييم اليومي لمجهودات الفرق التي تستعرض الدرس من خلال قائمة خاصة صممت لهذا الغرض
9	3	كيف يمكن ان تؤثر دوافع	الدافعية	تقسيم الطلبة الى فريقين يتولى كل فريق	- التقييم اليومي لمجهودات الفرق

التي تستعرض الدرس من خلال قائمة خاصة صممت لهذا الغرض	طرح الأسئلة على الفريق الاخر وعلى الطلبة الاخرين في القاعة ، لاستثارة ومناقشة الأفكار حول موضوع الدرس		الافراد على سلوكهم التنظيمي		
- التقييم اليومي لمجهودات الفرق التي تستعرض الدرس من خلال قائمة خاصة صممت لهذا الغرض	تقسيم الطلبة الى فريقين يتولى كل فريق طرح الأسئلة على الفريق الاخر وعلى الطلبة الاخرين في القاعة ، لاستثارة ومناقشة الأفكار حول موضوع الدرس	الجماعات واعتمالها	دراسة السلوك الجماعي في منظمات الاعمال ومدى تأثيره على تحقيق اهداف المنظمة	3	10
- التقييم اليومي لمجهودات الفرق التي تستعرض الدرس من خلال قائمة خاصة صممت لهذا الغرض	تقسيم الطلبة الى فريقين يتولى كل فريق طرح الأسئلة على الفريق الاخر وعلى الطلبة الاخرين في القاعة ، لاستثارة ومناقشة الأفكار حول موضوع الدرس	الاتصالات	التعرف على تأثير الاتصالات في السلوك التنظيمي	3	11
- التقييم اليومي لمجهودات الفرق التي تستعرض الدرس من خلال قائمة خاصة صممت لهذا الغرض	تقسيم الطلبة الى فريقين يتولى كل فريق طرح الأسئلة على الفريق الاخر وعلى الطلبة الاخرين في القاعة ، لاستثارة ومناقشة الأفكار حول موضوع الدرس	القيادة	تأثير الأدوار القيادة لقادة المنظمات على سلوك الافراد داخل المنظمة	3	12
- التقييم اليومي لمجهودات الفرق التي تستعرض الدرس من خلال قائمة خاصة صممت لهذا الغرض	تقسيم الطلبة الى فريقين يتولى كل فريق طرح الأسئلة على الفريق الاخر وعلى الطلبة الاخرين في القاعة ، لاستثارة ومناقشة الأفكار حول موضوع الدرس	الثقافة التنظيمية	كيف يمكن ان تؤثر الثقافة التنظيمية على سلوكيات العاملين	3	13
- التقييم اليومي لمجهودات الفرق التي تستعرض الدرس من خلال قائمة خاصة صممت لهذا الغرض	تقسيم الطلبة الى فريقين يتولى كل فريق طرح الأسئلة على الفريق الاخر وعلى الطلبة الاخرين في القاعة ، لاستثارة ومناقشة الأفكار حول موضوع الدرس	إدارة الصراع	مدى تأثير الصراع التنظيمي على سلوكيات العاملين	3	14
تحريري	نظري	امتحان الشهر الثاني	للتعرف على مستوى المعارف التي اكتسبها الطلبة خلال الشهر الثاني	3	15

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

السلوك التنظيمي (د. منقذ محمد داغر—د. عادل حرحوش صالح) طبعة (2020)

	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

استاذ المادة

م.د رياض شحادة حسين