

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة المهنية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي (دورات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 2023 / 9 / 1

التوقيع

اسم رئيس القسم: أ.م.د. عامر علي  
حمد

التاريخ: 2023 / 9 / 1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

المدرسة المساعدة  
اسامة موسى فرحان  
مدير شعبة ضمان الجودة وتنمية الأداء

التاريخ: 2023 / 9 / 1

مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويده الطالب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتفاعلهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

- تخرج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والاحتاجات الازنية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقيين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكيرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية الالزمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركةم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

## 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

٦. هیكلية البرنامج

| هيكل البرنامج   | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
|-----------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| متطلبات المؤسسة |              |             |                |         |
| متطلبات الكلية  |              |             |                |         |
| متطلبات القسم   |              |             |                |         |
| التدريب الصيفي  |              |             |                |         |
| أخرى            |              |             |                |         |

\* ممکن است تضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسی او اختياري .

7 . وصف البرنامج

| الساعات المعتمدة |      | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
|------------------|------|----------------------|----------------------|-----------------|
| عملي             | نظري | ادارة اعمال          |                      |                 |
| 4                | 35   | المرحلة الاولى       |                      | الاول/ الاول    |
| 4                | 35   | المرحلة الثانية      |                      | الثانية/ الثاني |
| 6                | 35   | المرحلة الثالثة      |                      | الثالثة/ الثالث |
| 2                | 31   | المرحلة الرابعة      |                      | الرابعة/ الرابع |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

**مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تميداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل**

المهارات

|   |   |
|---|---|
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي . |
|---|---|

مختصر

|   |  |
|---|--|
| <p><b>بيان نتائج التعلم 3:</b> الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.</p> | <p><b>مخرجات التعلم 2:</b> ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية</p> |
|---|--|

القسم

|   |   |
|---|---|
| <p>بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي</p> | <p>مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الأكاديمي والفرص المتكافئة</p> |
|---|---|

**مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والإيمان بأخلاقيات المهنة وأداء المعلم بجودة عالية .**

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

## 10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية |       | التخصص      |                        | المتطلبات/مهارات<br>(ان وجدت) |  | اعداد الهيئة<br>التدريسية                 |
|----------------|-------|-------------|------------------------|-------------------------------|--|---|
| ملاك           | محاضر | عام         | خاص                    |                               |  |   |
|                | ملاك  | ادارة اعمال | ادارة معرفة            |                               |  | ا.م.د. احمد جدعان حماد موسى الجبوري       |
|                | ملاك  | ادارة اعمال | نظم معلومات ادارية     |                               |  | م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري         |
|                | ملاك  | ادارة اعمال | ادارة موارد بشرية      |                               |  | ا.م. احمد خلف حمدان سهو الجنابي           |
|                | ملاك  | ادارة اعمال | نظريه منظمه            |                               |  | ا.د. احمد علي حسين عطية المولى            |
|                | ملاك  | ادارة اعمال | نظم معلومات            |                               |  | م.م. اسامه موسى فرحان محمود الدوري        |
|                | ملاك  | ادارة اعمال | ادارة انتاج            |                               |  | م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي        |
|                | ملاك  | ادارة اعمال | ادارة انتاج            |                               |  | ا.م.د. ثامر عكاب حواس ثامر السراي         |
|                | ملاك  | ادارة اعمال | ادارة استراتيجية-معرفة |                               |  | ا.م.د. حاتم علي عبدالله حسين الحمداني     |
|                | ملاك  | ادارة اعمال | نظريه منظمه            |                               |  | م.د. رياض شحادة حسين شحادة الجبوري        |
|                | ملاك  | ادارة اعمال | ادارة تسويق            |                               |  | ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي          |
|                | ملاك  | ادارة اعمال | نظم معلومات            |                               |  | م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي        |
|                | ملاك  | ادارة اعمال | نظم معلومات            |                               |  | ا.م. صهيب عبد الرحمن طعمة الدوري          |
|                | ملاك  | ادارة اعمال | ادارة موارد بشرية      |                               |  | ا.م.د. عامر علي حمد شويس الناصري          |
|                | ملاك  | ادارة اعمال | ادارة تسويق- معرفة     |                               |  | ا.م.د. عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي |
|                | ملاك  | ادارة اعمال | نظريه منظمه            |                               |  | م. د علي احسان عبد الكري姆 محمد الكمييت    |
|                | ملاك  | ادارة اعمال | ادارة استراتيجية       |                               |  | ا.م.د. عمار عواد محمد مخلف الحمداني       |
|                | ملاك  | ادارة اعمال | نظريه منظمه            |                               |  | م. عمرو وصفي مخلف محمد العجيلي            |
|                | ملاك  | ادارة اعمال | ادارة موارد بشرية      |                               |  | م. دراس حسن رشيد سلمان الجبوري            |
|                | ملاك  | ادارة اعمال | نظريه منظمه            |                               |  | ا.م.د. دراس حسين علوان الطيف الجبوري      |
|                | ملاك  | ادارة اعمال | ادارة انتاج            |                               |  | ا.د. قاسم احمد حنظل محمد العزاوي          |

|                                       |             |                   |      |
|---------------------------------------|-------------|-------------------|------|
| ام. كفاح عباس محيي الدين حاجم الجنابي | ادارة اعمال | ادارة استراتيجية  | مالك |
| م. محمد سالم عبد الجميلي              | نظم معلومات | نظم معلومات       | مالك |
| ا.م.د. محمد علي عبدالله حسين الجميلي  | ادارة اعمال | ادارة موارد بشرية | مالك |
| م. محمد محمود عبدالله محجوب           | ادارة اعمال | ادارة تسويق       | مالك |
| ا.م. مروان رشيد حمود نصيف العبيدي     | ادارة اعمال | ادارة تسويق       | مالك |
| م. مهدي خلف علي احمد الجميلي          | ادارة اعمال | نظريه منظمه       | مالك |
| م. مهران محمود خطاب حمد               | ادارة اعمال | ادارة استراتيجية  | مالك |
| ا.د. ناجي عبد الستار محمود احمد       | ادارة اعمال | ادارة انتاج       | مالك |
| م. نوفاف رسول إسماعيل المعماري        | ادارة اعمال | ادارة تسويق       | مالك |
| م.د. وسام هاشم كامل كردي الجنابي      | ادارة اعمال | نظريه منظمه       | مالك |

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.

2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

### 12. معيار القبول

(مركري، موازي، مسائي)

### 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

### 14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسيه وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بخصخصات متنوعة لloffers بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

- والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
  7. ترسیخ مفهوم المواطنـة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

| مخطط مهارات البرنامج               |     |          |     |       |       |         |       |     |     |       |               |         |         | السنة/<br>المستوى |               |
|------------------------------------|-----|----------|-----|-------|-------|---------|-------|-----|-----|-------|---------------|---------|---------|-------------------|---------------|
| مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج |     |          |     |       |       |         |       |     |     |       |               |         |         | اسم<br>المقرر     | رمز<br>المقرر |
| القيم                              |     | المهارات |     |       |       | المعرفة |       |     |     | اساسي | ام<br>اختياري |         |         |                   |               |
| ج 4                                | ج 3 | ج 2      | ج 1 | ج 4 ب | ج 3 ب | ج 2 ب   | ج 1 ب | 4 أ | 3 أ | 2 أ   | 1 أ           | المرحلة | الاول   | الاول             | الثاني        |
| ✓                                  | ✓   | ✓        | ✓   | ✓     | ✓     | ✓       | ✓     | ✓   | ✓   | ✓     | ✓             | اساسي   | الأولى  | المرحلة           | الثانية       |
|                                    |     |          |     |       |       |         |       |     |     |       |               |         |         |                   | المرحلة       |
| ✓                                  | ✓   | ✓        | ✓   | ✓     | ✓     | ✓       | ✓     | ✓   | ✓   | ✓     | ✓             | اساسي   | الثانية | الثالث            | الرابع        |
|                                    |     |          |     |       |       |         |       |     |     |       |               |         |         | المرحلة           | الثالثة       |
| ✓                                  | ✓   | ✓        | ✓   | ✓     | ✓     | ✓       | ✓     | ✓   | ✓   | ✓     | ✓             | اساسي   | الثالثة | الرابع            | الرابع        |
|                                    |     |          |     |       |       |         |       |     |     |       |               |         |         | المرحلة           | الرابعة       |
| ✓                                  | ✓   | ✓        | ✓   | ✓     | ✓     | ✓       | ✓     | ✓   | ✓   | ✓     | ✓             | اساسي   | الرابعة |                   |               |

\*يرجى وضع اشارة في المرربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

|  |   |                       |              |               |
|--|---|-----------------------|--------------|---------------|
| 1. اسم المقرر:   | منهج البحث العلمي   |                       |              |               |
| 2. رمز المقرر: لا يوجد   |   |                       |              |               |
| 3. الفصل / السنة :   | 2024-2023   |                       |              |               |
| الكورس الاول / المرحلة الرابعة   |   |                       |              |               |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1  | 2023/9/1  |                       |              |               |
| 5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري   |   |                       |              |               |
| حضور داخل القاعة مع استخدام برنامج Classroom لغرض تبليغ الطلبة بأوقات الامتحان والدرجات وتحسباً لاي ظرف طارئ |   |                       |              |               |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعه/ وحدة  | 30 ساعه/ في كل اسبوع 2 ساعه   |                       |              |               |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)   |   |                       |              |               |
| الاسم: أ.م.د. احمد جدعان حماد  | الإيميل: <a href="mailto:Ahamad.gdaan92@tu.edu.iq">Ahamad.gdaan92@tu.edu.iq</a>   |                       |              |               |
| 8. اهداف المقرر  |   |                       |              |               |
| اهداف المادة الدراسية  | <ul style="list-style-type: none"><li>• تعريف الطلبة بمنهج البحث العلمي</li><li>• بيان صفات الباحث العلمي</li><li>• تعريف الطلبة بمنهجية البحث من مشكلة وأهمية واهداف وفرضيات</li><li>• تعريف الطلبة كيفية ثبيت المصادر</li><li>• تعليم الطلبة كيفية كتابة بحث التخرج</li></ul> |                       |              |               |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم   |   |                       |              |               |
| الاستراتيجية   | <ul style="list-style-type: none"><li>• تعليم الطلبة مهارات كتابة البحث العلمي</li><li>• كيفية التعامل مع المصادر العلمية الموثوقة</li><li>• توسيع وفتح افاق التعلم ومواكبة المستجدات</li></ul>   |                       |              |               |
| 10. بنية المقرر  |   |                       |              |               |
| الأ سبو  | الا مخرجات التعلم المطلوبة  | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |

|                |  |  |  | اع   |
|----------------|--|--|--|------|
|                |  |  |  | ت    |
| التحضير اليومي | القاء محاضرات<br>والاسئلة الفكرية<br>المطروحة للطلبة | بيان انواع مناهج البحث العلمي  | معرفة مهاج البحث العلمي  | 2 1  |
| التحضير اليومي | القاء محاضرات<br>والاسئلة الفكرية<br>المطروحة للطلبة | التأكيد وتعريف الطلبة بأخلاك وصفات الباحث<br>العلمي                  | معرفة صفات الباحث العلمي   | 2 2  |
| التحضير اليومي | القاء محاضرات<br>والاسئلة الفكرية<br>المطروحة للطلبة | التعرف على شروط البحث ذي المنهجية الجيدة                             | معرفة البحث ذي المنهجية الجيدة                                   | 2 3  |
| التحضير اليومي | القاء محاضرات<br>والاسئلة الفكرية<br>المطروحة للطلبة | بيان مقدار الانفاق الحكومي على المستوى العالمي<br>والعربي            | توضيح مستوى الاهتمام بالبحث العلمي على المستوى<br>العالى والعربي | 2 4  |
| التحضير اليومي | القاء محاضرات<br>والاسئلة الفكرية<br>المطروحة للطلبة | توضيح مصادر الحصول على المشكلة وكيفية التعامل<br>لأجل حلها           | معرفة منهجية البحث من مشكلة واهمية واهداف                        | 2 5  |
| التحضير اليومي | القاء محاضرات<br>والاسئلة الفكرية<br>المطروحة للطلبة | دراسة الفرضيات وانواعها وكيفية صياغتها                               | معرفة منهجية البحث من مشكلة فرضيات البحث                         | 2 6  |
| التحضير اليومي | القاء محاضرات<br>والاسئلة الفكرية<br>المطروحة للطلبة | التأكيد على هذا الموضع المهم ضمن مراجعة شاملة                        | معرفة منهجية البحث من مشكلة واهمية واهداف                        | 2 7  |
| التحضير اليومي | القاء محاضرات<br>والاسئلة الفكرية<br>المطروحة للطلبة | بيان انواع العينات العشوائية وغير العشوائية                          | معرفة العينات  | 2 8  |
| التحضير اليومي | القاء محاضرات<br>والاسئلة الفكرية<br>المطروحة للطلبة | بيان وتوضيح كيف يتم الاقتباس من المصادر العلمية                      | معرفة الاقتباس   | 2 9  |
| التحضير اليومي | القاء محاضرات<br>والاسئلة الفكرية<br>المطروحة للطلبة | عرض هذه البحوث امام الطلبة لأجل ان تكون لديهم<br>فكرة واضحة عن البحث | التعرف على البحث من خلال عرض بحوث علمية<br>منشورة في مجلات محكمة | 2 10 |
| التحضير اليومي | القاء محاضرات<br>والاسئلة الفكرية<br>المطروحة للطلبة | من خلال بيان نوع حجم الخط والجوانب الشكلية                           | معرفة ضوابط كتابة البحث العلمي                                   | 2 11 |
| التحضير اليومي | القاء محاضرات<br>والاسئلة الفكرية<br>المطروحة للطلبة | توضيح كتابة الجانب النظري  | معرفة مكونات الجانب النظري وكيف يتم كتابته                       | 2 12 |
| التحضير اليومي | القاء محاضرات<br>والاسئلة الفكرية<br>المطروحة للطلبة | توضيح اهم هذه الطرق والاساليب  | معرفة الطرق والاساليب التي يتم جمع فيها البيانات<br>الخام        | 2 13 |
| التحضير اليومي | القاء محاضرات<br>والاسئلة الفكرية<br>المطروحة للطلبة | استخدام الاساليب الاحصائية لعرض اثبات او نفي<br>الفرضيات             | توضيح الجانب العملي لعرض اختبار الفرضيات                         | 2 14 |
| التحضير اليومي | القاء محاضرات<br>والاسئلة الفكرية<br>المطروحة للطلبة | بيانة ان الاستنتاجات تبنى على وفق نتائج البحث                        | معرفة يتم كتابة الاستنتاجات والتوصيات                            | 2 15 |

## 11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالتالي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات

- المشاركات 5 درجات

- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

## 12. مصادر التعلم والتدريس

|   |  |
|---|--|
|   | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                            |
| منهجية البحث العلمي / الاستاذ الدكتور عامر ابراهيم<br>قنديلجي | المراجع الرئيسية (المصادر)   |
| مجلات علمية عرقية   | الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...) |
| بحوث من الانترنت  | المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت                                  |

استاذ مادة /

د. احمد جدعان حماد