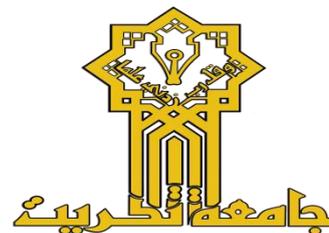


# University of Tikrit

جامعة تكريت



*First Cycle – Bachelor's degree (B.Sc.) – General Management*

بكالوريوس إدارة عامة



## Table of Contents | جدول المحتويات

1. Mission & Vision Statement	بيان المهمة والرؤية
2. Program Specification	مواصفات البرنامج
3. Program (Objectives) Goals	أهداف البرنامج
4. Program Student learning outcomes	مخرجات تعلم الطالب
5. Academic Staff	الهيئة التدريسية
6. Credits, Grading and GPA	الاعتمادات والدرجات والمعدل التراكمي
7. Modules	المواد الدراسية
8. Contact	اتصال

### ١. Mission & Vision Statement بيان المهمة والرؤية

#### *Vision Statement* بيان الرؤية

التميز في تقديم ملاكات رائدة لقيادة مؤسسات القطاع العام تلبية متطلبات أصحاب المصلحة، وبما ينسجم مع المعايير العالمية للجودة.

#### *Mission Statement* بيان المهمة

يتمثل بيان مهمة قسم الإدارة العامة في إعداد قادة ومهنيين يتمتعون بقدرات إدارية عالية ومهارات قيادية قوية تمكنهم من إدارة الموارد العامة بكفاءة وفعالية. يهدف القسم إلى تعزيز المعرفة النظرية والعملية في مجالات الإدارة العامة والحكم الرشيد، مع التركيز على تطوير السياسات العامة والاستراتيجيات التي تلبية احتياجات المجتمع. كما يسعى القسم إلى تشجيع البحث العلمي والابتكار لتحسين الخدمات العامة وتعزيز الشفافية والمساءلة في القطاع العام.

### ٢. مواصفات البرنامج Program Specification

Programme code:	BSc-PA	ECTS	240
Duration:	4 levels, 8 Semesters	Method of Attendance:	Full Time

قسم الإدارة العامة هو تخصص حيوي يهدف إلى تطوير المهارات الإدارية والقيادية للطلاب، مما يمكنهم من إدارة المؤسسات بكفاءة وفعالية. يعزز القسم الحوكمة الرشيدة من خلال إعداد قادة يتمتعون بمعرفة واسعة في صنع السياسات العامة وتطبيقها. يقدم بيئة تعليمية شاملة تدمج بين

النظرية والتطبيق العملي، مما يؤهل الطلاب لتولي مناصب قيادية في القطاعين العام والخاص. يشجع القسم على البحث العلمي والابتكار في مجالات الإدارة والسياسات العامة، ويعمل على تطوير السياسات وتحسين الأداء الحكومي. يجمع التخصص بين مفاهيم متعددة مثل الاقتصاد، والعلوم السياسية، والإدارة لتقديم رؤية متكاملة تسهم في التنمية المستدامة للمجتمع. يعزز القسم قيم الشفافية والمساءلة، ويعد بوابة للخريجين للعمل في مجالات حكومية ومنظمات غير ربحية، مما يساهم في تعزيز العدالة الاجتماعية وتطوير الموارد البشرية. ويمكن تلخص مواصفات القسم أعلاه بجملة من النقاط أيضاً:-

1. تخصص حيوي: يركز على تطوير المهارات الإدارية والقيادية اللازمة لإدارة المؤسسات العامة والخاصة بكفاءة.
2. تعزيز الحوكمة: يهدف إلى تحسين نظام الحوكمة من خلال إعداد قادة يتمتعون بمعرفة واسعة في صنع السياسات العامة.
3. بيئة تعليمية شاملة: يقدم بيئة تعليمية تشمل النظريات والممارسات العملية في مجال الإدارة العامة.
4. مؤهل للتطوير المهني: يجهز الطلاب لتولي مناصب قيادية في القطاعين العام والخاص.
5. محفز للبحث العلمي: يشجع على إجراء أبحاث مبتكرة تسهم في تحسين السياسات والإجراءات الحكومية.
6. مجال متعدد التخصصات: يجمع بين مفاهيم الاقتصاد، والعلوم السياسية، والإدارة لتقديم رؤية متكاملة.
7. ركيزة في التنمية: يساهم في تطوير الموارد البشرية اللازمة لتحقيق التنمية المستدامة في المجتمع.
8. مركز لتطوير السياسات: يعمل على إعداد متخصصين قادرين على تطوير وتقييم السياسات العامة.
9. تركيز على العدالة الاجتماعية: يسعى لتعزيز قيم الشفافية والمساءلة والعدالة في الإدارة العامة.
10. بوابة للخدمة العامة: يفتح الباب أمام الخريجين للعمل في مختلف المجالات الحكومية والمنظمات غير الربحية.

### ٣. Program Objectives اهداف البرنامج

١. تهيئة خريجين قادرين على العمل في المنظمات الحكومية بما يساهم في تحقيق التنمية الاجتماعية والاقتصادية للمجتمع.
٢. مساندة المنظمات الحكومية وتطوير معرفتها في مجالات الإدارة المركزية والمحلية من خلال رفدها بكوادر إدارية متخصصة في هذا المجال.
٣. التطوير المستمر لمحفظة الاسهامات العلمية لأعضاء الهيئة التدريسية في القسم ومتابعة التغذية الراجعة منها بما يضمن تحقيق اهداف العملية التعليمية.

## ٤. Student Learning Outcomes مخرجات التعلم

### المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في قيادة مؤسسات القطاع العام.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.
- القدرة على إدارة المعرفة واستثمارها بما يحقق جودة وكفاءة مخرجات البرنامج الأكاديمي وملائمتها لسوق العمل.
- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم الإدارية والمعرفية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات الحكومية.

### المهارة

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري
- امتلاك خريجي قسم الادارة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.
- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

### القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.
- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية.
- الجودة.
- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.

## ٥. Academic Staff تدريسي القسم

الايمل	التخصص الدقيق	التخصص العام	اللقب العلمي	الشهادة	اسم التدريسي	
<a href="mailto:moudher@tu.edu.iq">moudher@tu.edu.iq</a>	بحوث عمليات	(بحوث عمليات)	أستاذ مساعد	دكتوراه	مظهر خالد عبد الحميد	١.
<a href="mailto:mohammed.rh@tu.edu.iq">mohammed.rh@tu.edu.iq</a>	قانون اداري	قانون عام	أستاذ مساعد	دكتوراه	محمد احمد رحيل عفتان	٢.
<a href="mailto:qusayj39@tu.edu.iq">qusayj39@tu.edu.iq</a>	إدارة مالية	إدارة أعمال	أستاذ مساعد	دكتوراه	قصي جاسم محمد عمران	٣.
<a href="mailto:Mazin34@tu.edu.iq">Mazin34@tu.edu.iq</a>	إدارة مصارف	إدارة اعمال	أستاذ مساعد	ماجستير	مازن نعمان عبدالله بكر	٤.
<a href="mailto:adnan.afm66@tu.edu.iq">adnan.afm66@tu.edu.iq</a>	علم اللغة	اللغة الانكليزية	أستاذ مساعد	ماجستير	عدنان فيحان محمود خضر.	٥.
<a href="mailto:Ahmed.kh.84@tu.edu.iq">Ahmed.kh.84@tu.edu.iq</a>	إدارة مالية	إدارة اعمال	أستاذ مساعد	ماجستير	احمد خضير احمد علي	٦.

الايمل	التخصص الدقيق	التخصص العام	اللقب العلمي	الشهادة	اسم التدريسي	
<a href="mailto:hathers@tu.edu.iq">hathers@tu.edu.iq</a>	إدارة مالية	إدارة أعمال	أستاذ مساعد	ماجستير	حاضر صباح شعير جبارة	.٧
<a href="mailto:tareq1982@tu.edu.iq">tareq1982@tu.edu.iq</a>	إدارة معرفة	إدارة أعمال	أستاذ مساعد	ماجستير	طارق عزيز كردي	.٨
<a href="mailto:k.m.a.g@tu.edu.iq">k.m.a.g@tu.edu.iq</a>	منظمة	ادارة اعمال	مدرس	ماجستير	خلف محمد علو	.٩
<a href="mailto:iman90600@tu.edu.iq">iman90600@tu.edu.iq</a>	نظرية المنظمة	إدارة أعمال	مدرس	ماجستير	ايمان موفق عمر	.١٠
<a href="mailto:Salamhinda81@tu.edu.iq">Salamhinda81@tu.edu.iq</a>	إدارة مالية	إدارة أعمال	مدرس	ماجستير	سلام حسين جاسم حنده	.١١
<a href="mailto:najimsuhel@tu.edu.iq">najimsuhel@tu.edu.iq</a>	إدارة مالية	إدارة أعمال	مدرس	ماجستير	نجم سهيل نجم عبدالله	.١٢
<a href="mailto:talha.kawan@tu.edu.iq">talha.kawan@tu.edu.iq</a>	موارد بشرية	إدارة أعمال	مدرس	ماجستير	طلحه كوان سالم	.١٣
<a href="mailto:aasha.a.alkalek@tu.edu.iq">aasha.a.alkalek@tu.edu.iq</a>	احصاء تطبيقي	احصاء	مدرس	ماجستير	عائشة عبد الخالق اسماعيل	.١٤
<a href="mailto:Saadsalim2023@tu.edu.iq">Saadsalim2023@tu.edu.iq</a>	ادارة اعمال	ادارة اعمال	مدرس	ماجستير	سعد سالم غانم سليمان	.١٥
<a href="mailto:cade.2021.22@tu.edu.iq">cade.2021.22@tu.edu.iq</a>	ادارة مالية	ادارة اعمال	مدرس	دكتوراه	قتيبة إبراهيم حمادة	.١٦
	إدارة عامة	إدارة عامة	مدرس	ماجستير	حميد أنور دانوك	.١٧
<a href="mailto:Naji.H.Ahmed@tu.edu.iq">Naji.H.Ahmed@tu.edu.iq</a>	إدارة أعمال	إدارة أعمال	مدرس مساعد	ماجستير	ناجي حسن احمد علاوي	.١٨
<a href="mailto:Mayssam.r.b@tu.edu.iq">Mayssam.r.b@tu.edu.iq</a>	انتاج وعمليات	ادارة اعمال	مدرس	ماجستير	ميسم رياض بحر	.١٩
	موارد بشرية	إدارة أعمال	مدرس مساعد	ماجستير	حسين عبد حمد حسين	.٢٠
<a href="mailto:hassan-a-82@tu.edu.iq">hassan-a-82@tu.edu.iq</a>	موارد بشرية	إدارة أعمال	مدرس مساعد	ماجستير	حسان فرحان احمد حنظل	.٢١
<a href="mailto:ahmedayyed@tu.edu.iq">ahmedayyed@tu.edu.iq</a>	موارد بشرية	إدارة أعمال	مدرس	ماجستير	احمد عايد مخلف	.٢٢
<a href="mailto:nihad.k.hasan@tu.edu.iq">nihad.k.hasan@tu.edu.iq</a>	موارد بشرية	إدارة أعمال	مدرس مساعد	ماجستير	نهاد خميس حسن	.٢٣
<a href="mailto:cade.2021.45@st.tu.edu.iq">cade.2021.45@st.tu.edu.iq</a>	إدارة انتاج	إدارة أعمال	مدرس مساعد	ماجستير	علي محمد حويد خاطر	.٢٤

الايمل	التخصص الدقيق	التخصص العام	اللقب العلمي	الشهادة	اسم التدريسي	
<a href="mailto:ali94hamad@tu.edu.iq">ali94hamad@tu.edu.iq</a>	إدارة مصارف	علوم مالية ومصرفية	مدرس مساعد	ماجستير	علي حمد علي	٢٥
<a href="mailto:Ali.galib@tu.edu.iq">Ali.galib@tu.edu.iq</a>	نحو	اللغة العربية	مدرس مساعد	ماجستير	علي غالب علي	٢٦

## ٢٧. Credits, Grading and GPA

### Credits

تتبع جامعة تكريت مسار بولونيا نظام الوحدات الاوربية (ECTS) ، اجمالي الوحدات المطبقة بالقسم ٢٤٠ وحدة اوربية مقسم على ٣٠ وحدة اوربية في كل فصل دراسي ، كل ١ وحدة اوربية تعال ٢٥ ساعة عبء دراسي للطلاب وتقسم هذه الساعات بين ساعات مجدولة وساعات غير مجدولة

### (Grading

قبل التقييم، يتم تقسيم النتائج إلى مجموعتين فرعيتين: النجاح والرسوب. ولذلك، فإن النتائج مستقلة عن الطلاب الذين رسبوا في المقرر الدراسي. يتم تعريف نظام الدرجات على النحو التالي:

GRADING SCHEME				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب - قيد المعالجة	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note:				
سيتم تقريب الأرقام العشرية التي تزيد أو تقل عن ٠,٥ إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة ٥٤,٥ إلى ٥٥، بينما سيتم تقريب علامة ٥٤,٤ إلى ٥٤. لدى الجامعة سياسة عدم التفاضل عن "فشل التميرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				

### Calculation of the Cumulative Grade Point Average (CGPA)

1. The CGPA is calculated by the summation of each module score multiplied by its ECTS, all are divided by the program total ECTS.

CGPA of a 4-year B.Sc. degree:

$$\text{CGPA} = [ (1^{\text{st}} \text{ module score} \times \text{ECTS}) + (2^{\text{nd}} \text{ module score} \times \text{ECTS}) + \dots ] / 240$$

## .٢٨ المنهج / الوحدات Curriculum/Modules

**Semester 1 | 30 ECTS | 1 ECTS = 25 hrs**

Code	Module	SSWL	USSWL	ECTS	Type	Pre-request
PU1101	مبادئ الإدارة العامة	78	122	8.00	C	
PU1102	مبادئ الاقتصاد	63	87	6.00	B	
PU1103	مبادئ المحاسبة	63	87	6.00	B	
PU1104	مبادئ الرياضيات	63	87	6.00	B	
UN115	اللغة الإنكليزية	33	17	2.00	S	
UN116	اللغة العربية	33	17	2.00	S	

**Semester 2 | 30 ECTS | 1 ECTS = 25 hrs**

Code	Module	SSWL	USSWL	ECTS	Type	Pre-request
PU1201	الإدارة العامة	78	122	8.00	C	
PU1202	مبادئ الإحصاء	63	87	6.00	B	
PU1203	محاسبة	63	87	6.00	B	
PU1204	قراءات إدارية	48	77	5.00	B	
UN125	أساسيات علم الحاسوب	48	27	3.00	S	
UN126	الديمقراطية وحقوق الإنسان	33	17	2.00	S	

**Semester 3 | 30 ECTS | 1 ECTS = 25 hrs**

Code	Module	SSWL	USSWL	ECTS	Type	Pre-request

**Semester 4 | 30 ECTS | 1 ECTS = 25 hrs**

Code	Module	SSWL	USSWL	ECTS	Type	Pre-request

**Semester 5 | 30 ECTS | 1 ECTS = 25 hrs**

Code	Module	SSWL	USSWL	ECTS	Type	Pre-request

**Semester 6 | 30 ECTS | 1 ECTS = 25 hrs**

Code	Module	SSWL	USSWL	ECTS	Type	Pre-request

**Semester 7 | 30 ECTS | 1 ECTS = 25 hrs**

Code	Module	SSWL	USSWL	ECTS	Type	Pre-request

**Semester 8 | 30 ECTS | 1 ECTS = 25 hrs**

Code	Module	SSWL	USSWL	ECTS	Type	Pre-request

Program Manager:

**Hadher Sabah Shair** | Master. in Management | Assistant Prof.  
Email: [hathers@tu.edu.iq](mailto:hathers@tu.edu.iq)

Mobile no.: 07748106867 , 07824902566

Program Coordinator:

**Ahmed Khader Ahmed** Master. in Management | Assistant Prof.  
Email: [Ahmed.kh.84@tu.edu.iq](mailto:Ahmed.kh.84@tu.edu.iq)

Mobile no.:07710088385

---